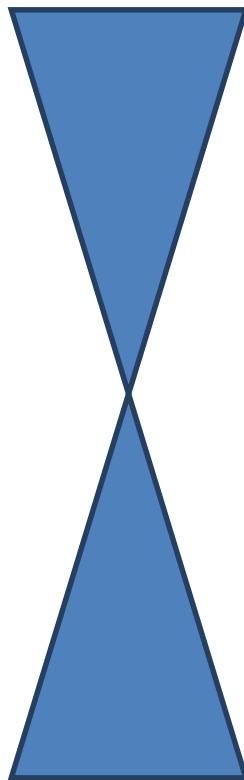




**LAPORAN KINERJA  
INSTANSI PEMERINTAH  
TAHUN 2021**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN MANGGARAI  
TAHUN 2021**

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas terselesainya penyusunan Laporan Kinerja Dinas komunikasi dan Informatika tahun 2021, Laporan Kinerja ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Maka, sehubungan dengan itu laporan ini tidak hanya memuat berbagai capaian kinerja yang telah dicapai oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai pada tahun 2021 tetapi juga memuat beberapa target yang belum sepenuhnya tercapai. Beberapa target memang berhasil dicapai, namun dilain pihak ada target yang belum dapat dipenuhi karena berbagai faktor yang berada diluar kendali Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai.

Pencapaian kinerja tahun 2021 yang mencapai 306,9% (*kategori **MEMUASKAN***) ini tidak terlepas dari kerja keras semua unsur dinas yang bahu membahu melaksanakan berbagai kegiatan di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai dalam rangka memberikan kontribusi pada upaya mewujudkan tujuan meningkatkan sektor Komunikasi dan Informatika. Oleh karena itu, berbagai upaya yang baik perlu terus dibudayakan dan berbagai kendala yang menghalangi perlu terus dilakukan perbaikan. Dengan cara seperti ini, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai menjadi unit kerja yang secara terus menerus melakukan perbaikan dan berupaya memberikan kontribusi positif bagi upaya peningkatan kinerja dimasa yang akan datang.

Ruteng, 4 Pebruari 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN MANGGARAI,  
  
HERIBERTUS JELAMU, SH  
PEMBINA  
NIP. 19670316 199803 1 005

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR ISI .....	ii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Dasar Hukum Berdirinya Organisasi.....	1
1.3 Tugas Pokok dan Fungsi .....	2
1.4 Struktur Organisasi .....	9
1.5 Sumber Daya Dinas Komunikasi dan Informatika.....	10
1.6 Sarana dan Prasarana .....	11
1.7 Masalah-masalah .....	12
1.8 Tujuan dan Manfaat LAKIP .....	13
1.9 Sistematika Penyajian .....	13
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA</b> .....	15
2.1 Perencanaan Strategis 2017-2021.....	15
2.2 Visi dan Misi .....	15
2.3 Tujuan dan Sasaran .....	16
2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2021.....	17
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA</b> .....	19
A. Capaian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika.....	16
B. Analisis efisiensi Penggunaan Sumber Daya .....	24

C. Akuntabilitas Keuangan Dinas Komunikasi dan Informatika tahun anggaran 2021.....	26
----------------------------------------------------------------------------------------	----

<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>30</b>
A. Simpulan Kinerja Tahun 2021 .....	30
B. Hambatan yang dihadapi dan Strategi Peningkatan Kinerja .....	30
C. Langkah Antisipatif yang akan diambil Tahun berikutnya .....	31

**LAMPIRAN :**

- I. MATRIKS RENSTRA 2017-2021*
- II. MATRIKS IKU 2017-2021*
- III. RENCANA KINERJA TAHUN 2021*
- IV. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021*
- III. PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 LATAR BELAKANG**

Sesuai dengan Ketetapan Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) Nomor XI/MPR/1998 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme serta Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang hal yang sama, maka telah diterbitkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).

Selanjutnya diperkuat dengan Peraturan Menpan dan RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan setiap entitas Pemerintah Pusat, Pemerintah Daerah, Kementerian/Lembaga untuk mempertanggungjawabkan kinerjanya atas pelaksanaan APBN/APBD.

LAKIP ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika selama Tahun 2021. Capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2021 tersebut diperbandingkan dengan Perjanjian Kinerja (*performance agreement*) Tahun 2021 sebagai tolok ukur keberhasilan pencapaian kinerja organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana target kinerja ini akan digunakan sebagai umpan balik (*Feedback*) perbaikan dan peningkatan kinerja organisasi secara berkelanjutan (*continuing improvement*).

### **1.2 DASAR HUKUM BERDIRINYA ORGANISASI**

- Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
- Peraturan Daerah Manggarai Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Manggarai (Lembaran Daerah Kabupaten Manggarai Nomor 09);

- Peraturan Bupati Manggarai Nomor 39 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Manggarai;
- Peraturan Bupati Manggarai Nomor 45 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja pada Dinas Daerah Kabupaten Manggarai.

### **1.3 TUGAS POKOK DAN FUNGSI**

Berdasarkan Peraturan Bupati Manggarai Nomor 39 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja pada Dinas Daerah Kabupaten Manggarai, Dinas Komunikasi dan Informatika melaksanakan tugas sebagai berikut:

#### **1. Kepala Dinas**

- **Tugas Pokok** : merencanakan, mengoordinasikan, membina, mengendalikan pelaksanaan tugas di bidang komunikasi, informatika, persandian dan statistik serta kesekretariatan berdasarkan asas otonomi dan tugas perbantuan.
- **Fungsi** :
  1. Merumuskan perencanaan bidang pembinaan Komunikasi dan Informatika, distribusi Komunikasi dan Informatika, standarisasi, perlindungan konsumen dan perindustrian;
  2. Menyusun pedoman dan petunjuk teknis bidang Komunikasi dan Informatika, distribusi Komunikasi dan Informatika, standarisasi, perlindungan konsumen dan perindustrian;
  3. Menyusun norma, standard, prosedur dan kriteria bidang pembinaan Komunikasi dan Informatika, distribusi Komunikasi dan Informatika, standarisasi, perlindungan konsumen dan perindustrian;
  4. Mengoordinasikan, pelaksanaan tugas pembinaan Komunikasi dan Informatika, distribusi Komunikasi dan Informatika, standarisasi, perlindungan konsumen dan perindustrian;
  5. Mengoordinasikan, mengendalikan dan membina pelaksanaan tugas kesekretariatan;

6. Mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas di bidang pembinaan Komunikasi dan Informatika, distribusi Komunikasi dan Informatika, standarisasi, perlindungan konsumen dan perindustrian;
7. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang pembinaan Komunikasi dan Informatika, distribusi Komunikasi dan Informatika, standarisasi, perlindungan konsumen dan perindustrian;
8. Pelaksanaan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh Bupati;

## **2. Sekretaris**

### **➤ Tugas Pokok :**

Melaksanakan Pembinaan Administrasi yang meliputi urusan Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan, Urusan Umum dan Kepegawaian serta Urusan Keuangan.

### **➤ Fungsi :**

1. Menyusun rencana operasional sekretariat;
2. Menyusun perencanaan program dan kegiatan dinas;
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan urusan umum berkaitan dengan rumah tangga dan penataan aset;
4. Mengkoordinasikan penataan keuangan.
5. Mengkoordinasikan pengelolaan kepegawaian;
6. Menyusun dokumen evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas dinas.
7. Melaksanakan tugas lainnya yang diberikan atasan.

## **3. Kasubag. Perencanaan dan Keuangan**

### **➤ Tugas Pokok:**

1. Menyusun rencana kegiatan bidang perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
2. Mengolah data penyusun Renstra, RENJA, KUA, PPAS, PPA, RKA, DPA, Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Penetapan Kinerja (PK);
3. Menyusun Renstra, RENJA, KUA, PPAS, PPA, RKA, DPA, Rencana Kinerja Tahunan (RKT), Penetapan Kinerja (PK);
4. Mengolah data evaluasi pelaksanaan tugas dinas;



5. Mengelolah data penyusunan laporan pelaksanaan tugas dinas berkaitan LAKIP,LPPD, LKPJ Laporan bulanan dan laporan lainnya;
6. Menyusun laporan pelaksanaan tugas dinas berkaitan dengan LAKIP, LPPD, LKPJ, Laporan bulanan dan laporan lainnya;
7. Menyusun rencana kegiatan bidang keuangan;
8. Melaksanakan penataan keuangan berkaitan pengeluaran;
9. Mengelola daftar gaji dan tunjangan pegawai;
10. Menyusun laporan keuangan;
11. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang keuangan;
12. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang keuangan;
13. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

#### **4. Kasubag. Umum dan Kepegawaian**

➤ Tugas Pokok:

1. Menyusun rencana kegiatan bidang umum dan kepegawaian;
2. Melaksanakan penataan surat menyurat;
3. Menyusun dan mengolah data investarisasi barang milik Negara/daerah;
4. Pengelolaan urusan perlengkapan dan rumah tangga;
5. Mengelola urusan kepegawaian berkaitan dengan formasi, mutasi pegawai, pengembangan kompetensi, kesejahteraan pegawai dan disiplin pegawai;
6. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

#### **5. Bidang Komunikasi dan Informasi Publik**

➤ Tugas Pokok:

Merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang komunikasi dan informasi publik.

➤ Fungsi:

- a. Menyusun rencana kerja bidang komunikasi dan informasi publik;
- b. Menyusun pedoman dan teknis pembinaan bidang komunikasi dan informasi publik;
- c. Mengoordinasikan pelaksanaan tugas bidang komunikasi, informasi dan aplikasi informatika;

- d. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang komunikasi, informasi publik dan aplikasi informatika;
- e. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang komunikasi, informasi publik dan aplikasi informatika; dan
- f. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, Kepala Bidang Komunikasi dan Informasi Publik dibantu oleh 3 (tiga) Kepala Seksi yakni:

**6. Seksi Pengelolaan Informasi Publik** menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan bidang pengelolaan informasi publik;
- b. Mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bidang pengelolaan informasi publik;
- c. Melaksanakan pengelolaan aspirasi publik lingkup pemda;
- d. Melaksanakan pengelolaan informasi kebijakan nasional dan propinsi;
- e. Melaksanakan pengelolaan informasi kebijakan daerah;
- f. Melaksanakan pengelolaan data informasi publik;
- g. Melaksanakan pelayanan informasi publik;
- h. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang pengelolaan informasi publik;
- i. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang pengelolaan informasi publik; dan
- j. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

**7. Seksi Pemanfaatan Media dan Komunikasi** menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan bidang pemanfaatan media dan komunikasi;
- b. Mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis bidang pemanfaatan media dan komunikasi;
- c. Melaksanakan pengelolaan saluran komunikasi publik milik pemda;
- d. Melaksanakan pengelolaan saluran komunikasi publik non milik pemda;
- e. Melaksanakan pengelolaan konten;
- f. Melaksanakan audit komunikasi;
- g. Mengoordinasikan pengembangan kemitraan komunikasi dengan media daerah;
- h. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang pemanfaatan media dan komunikasi;
- i. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang pemanfaatan media dan komunikasi; dan

j. Melaksanakan tugas dinaslainnya yang diberikan atasan.

**8. Seksi Aplikasi Informatika** menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan bidang aplikasi informatika;
- b. Mengolah data penyusun pedoman dan petunjuk teknis bidang aplikasi informatika;
- c. Melaksanakan pengelolaan layanan infrastruktur dasar data center, disaster recovery center dan TIK;
- d. Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan pengembangan internet dan penggunaan akses internet;
- e. Melaksanakan pengelolaan dan pelayanan system komunikasi intra pemerintah daerah kabupaten/kota;
- f. Melaksanakan pengelolaan layanan keamanan informasi e-Government;
- g. Melaksanakan pengelolaan layanan manajemen data dan informasi e-Government;
- h. Melaksanakan pengelolaan layanan pengembangan dan pengelolaan aplikasi generik dan spesifik dan suplement yang terintegrasi;
- i. Melaksanakan pengelolaan integrasi layanan publik dan pemerintahan;
- j. Melaksanakan pelayanan ekosistem TIK Smart City;
- k. Melaksanakan Government Chief Information Officer (GCIO) daerah kabupaten;
- l. Melaksanakan pengembangan sumber daya TIK pemerintah daerah dan masyarakat;
- m. Melaksanakan pengelolaan layanan nama domain dan sub domain bagi lembaga, pelayanan publik dan kegiatan kabupaten;
- n. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang aplikasi informatika;
- o. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang aplikasi informatika; dan
- p. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

**9. Bidang Persandian dan Statistik**

Mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang persandian dan statistik berkaitan dengan tata kelola persandian, operasional pengamanan persandian dan statistik sektoral.

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Persandian dan Statistik menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyusun rencana kerja bidang persandian dan statistik;
- b. Menyusun pedoman dan petunjuk teknis bidang persandian dan statistik;
- c. Mengoordinasikan pelaksanaan kebijakan bidang persandian dan statistik;
- d. Mengoordinasikan penyusunan Manggarai Dalam Angka/Daerah Dalam Angka;
- e. Mengoordinasikan desiminasi data penyusunan statistik sektoral pemerintah daerah;
- f. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang persandian dan statistik;
- g. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang persandian dan statistik;
- h. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang persandian dan statistik;
- i. Pelaksanaan administrasi bidang persandian dan statistik; dan
- j. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan Kepala Dinas terkait bidang persandian dan statistik.

Dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi, Kepala Bidang Persandian dan Statistik dibantu oleh 3 ( tiga ) Kepala Seksi yakni:

**10. Seksi Tata Kelola Persandian** menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan tata kelola persandian;
- b. Mengolah data penyusunan pedoman dan petunjuk teknis tata kelola persandian;
- c. Menyusun peraturan teknis pengelolaan informasi berklasifikasi dan pengelolaan sumber daya persandian yang meliputi pengelolaan sumber daya manusia sandi, perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jaring komunikasi sandi;
- d. Melaksanakan pengelolaan informasi berklasifikasi melalui pengklasifikasian informasi milik pemerintah daerah dan pengelolaan sumber daya persandian yang meliputi pengelolaan sumber daya manusia sandi, perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jarring komunikasi sandi;

- e. Melaksanakan pengelolaan proses pengamanan informasi milik pemerintah daerah;
- f. Mengirim, menyimpan, memanfaatkan dan menghancurkan informasi berklasifikasi;
- g. Menyiapkan rencana kebutuhan sumber daya manusia sandi;
- h. Memfasilitasi pelaksanaan peningkatan kesadaran pengamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan/atau seminar;
- i. Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia sandi melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan/atau seminar;
- j. Mengadakan, menyimpan, mendistribusi, dan memusnahkan perangkat lunak dan perangkat keras persandian;
- k. Melaksanakan pemeliharaan dan perbaikan terhadap perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jarring komunikasi sandi; dan
- l. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

**11. Seksi Operasional Pengamanan Persandian** menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan operasional pengamanan persandian;
- b. Menyusun peraturan teknis pengelolaan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten dan peraturan teknis operasional pengelolaan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten;
- c. Menyusun peraturan teknis operasional pengamanan komunikasi sandi;
- d. Melaksanakan pengukuran tingkat kerawanan dan keamanan informasi;
- e. Menyiapkan rencana kebutuhan perangkat lunak dan perangkat keras persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten;
- f. Menyiapkan rencana kebutuhan unsur pengelola dan pengguna pada komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten;

- g. Merancang pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan kabupaten;
- h. Melaksanakan pengamanan terhadap kegiatan/aset/fasilitas /instalasi penting/vital/kritis melalui kontra penginderaan dan atau metode pengamanan persandian lainnya;
- i. Melaksanakan pengamanan informasi elektronik;
- j. Melaksanakan pengelolaan Security Operation Center (SOC) dalam rangka pengamanan informasi dan komunikasi;
- k. Melaksanakan pemulihan data atau sistematisa terjadi gangguan operasional persandian dan keamanan informasi;
- l. Menyusun instrument pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi; dan
- m. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

**12. Seksi Statistik** menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyusun rencana kegiatan bidang statistik;
- b. Menyusun instrumen survei;
- c. Melaksanakan survey bidang sosial, ekonomi, politik, hokumdan HAM;
- d. Melaksanakan kompilasi produk administrasi bidang sosial, ekonomi, politik, hokumdan Ham;
- e. Mengolah data dalam rangka penyusunan Manggarai Dalam Angka/Daerah Dalam Angka;
- f. Mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang statistik;
- g. Melaporkan pelaksanaan tugas bidang statistik;dan
- h. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

**1.4 STRUKTUR ORGANISASI**

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat membawahi 2 (dua) Sub Bagian yaitu:
  - 1. Sub Bagian Perencanaan dan Keuangan;
  - 2. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian.

- c. Bidang Komunikasi dan Informasi Publik, membawahi 3 (tiga) Seksi yaitu:
  - 1. Seksi Pengelolaan Informasi Publik;
  - 2. Seksi Pemanfaatan Media dan Komunikasi; dan
  - 3. Seksi Aplikasi Informatika.
- d. Bidang Persandian dan Statistik, membawahi 3 (tiga) Seksi yaitu:
  - 1. Seksi Tata Kelola Persandian;
  - 2. Seksi Operasional Pengamanan Persandian; dan
  - 3. Seksi Statistik.

### **1.5 SUMBER DAYA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Sumber Daya Aparatur Bidang Urusan :

Untuk mendukung pelaksanaan tugas pokok, fungsi dan wewenang yang diemban Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai didukung oleh sejumlah pegawai yang tersebar pada masing-masing bidang di lingkungan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai. Adapun aparatur yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pada Bidang Sekretariat, Bidang Komunikasi dan Informasi Publik, Bidang Persandian dan Statistik adalah sebagai berikut :

- 1. Jumlah PNS sebanyak = 22 orang
- 2. Jumlah Tenaga Harian Lepas sebanyak= 7orang
- 3. Jumlah PNS berdasarkan Pangkat dan Ruang Gaji:
  - a. Golongan IV : 4 orang
  - b. Golongan III : 12 orang
  - c. Golongan II : 6 orang
  - d. Golongan I : - orang
- 4. Jumlah PNS berdasarkan Pendidikan:
  - a. S2 : 0 orang
  - b. S1 : 13 orang
  - c. D-3 : 3 orang
  - d. D-2 : 1 orang
  - e. SLTA : 5 orang
  - f. SLTP : - orang
- 5. Jumlah PNS berdasarkan Jabatan:

- a. Eselon II : 1 orang
  - b. Eselon III-A : 1 orang
  - c. Eselon III-B : 2 orang
  - d. Eselon IV-A : 8 orang
  - e. Eselon IV-B : - orang
  - f. Staf : 10 orang
6. Jumlah PNS berdasarkan Penjurusan/Diklat:
- a. PIM II : 1 orang
  - b. PIM III : 2 orang
  - c. PIM IV : 2 orang
7. Jumlah PNS menurut Jenis Kelamin:
- a. Laki – laki sebanyak : 15 orang
  - b. Perempuan sebanyak : 7 orang
8. Jumlah Pegawai Non PNS:
- a. Harian Lepas Laki – laki sebanyak : 3 orang
  - b. Harian Lepas Perempuan sebanyak : 4 orang

### 1.6 SARANA DAN PRASARANA

Untuk memperlancar pelaksanaan tugas pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai, maka tersedia sarana pendukung kegiatan sebagai berikut :

No.	Jenis	Jumlah	Kondisi			Ket.
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
1.	Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika	1 unit	1 unit	-	-	Masih kurang ruangan PPID
2.	Kantor RSPD	1 Unit	1 unit	-	-	-
3.	Kendaraan Dinas Roda 4 (empat)	1 unit	1	-	1	



4.	Kendaraan Roda 2 (dua)	1 unit	1	-	-	
5.	Geanset	1 unit	1	-	-	
6.	Kursi Kerja	15 buah	15	-	-	
7.	Laptop	6 Unit	4	-	-	Masih kurang 7 unit
8.	Printer	5 Unit	5	-	-	
9.	Komputer	4 Unit	4	-	-	Masih kurang 4 unit

### 1.7 MASALAH-MASALAH

1. Belum adanya Diklat bagi pejabat yang menduduki jabatan di bidang Komunikasi dan Informatika dengan bidang Persandian.
2. Masih kurangnya saran prasarana dibidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik
3. Belum adanya jaringan terpusat yang menghubungkan setiap perangkat daerah
4. Pemenuhan variabel pada domain kebijakan internal SPBE masih belum optimal
5. Perlu peningkatan tata kelola dan ekosistem e-Government dalam rangka mewujudkan digitalisasi tata kelola pemerintahan
6. Belum adanya master plan/ grand desain system pemerintahan berbasis elektronik
7. belum adanya data center (pusat data) yang terintegrasi
8. Masih banyaknya aplikasi yang belum terintegrasi
9. Masih banyak wilayah yang belum terjangkau layanan telekomunikasi
10. Belum maksimalnya Pemberdayaan KIM (Kelompok Informasi Masyarakat )
11. Belum maksimalnya jangkauan siaran LPPL RSPD
12. Kurangnya dokumen data statistik sektoral daerah yang terintegrasi
13. Belum adanya penetapan kebijakan tata kelola keamanan sistim informasi daerah

## **1.8 TUJUAN DAN MANFAAT PENYUSUNAN LKIP**

### **1. Tujuan**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LKIP) Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Manggarai ini disusun dengan tujuan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya sebagai unsur penyelenggaraan Pemerintahan dalam mencapai Visi Dan Misi, serta kewenangan pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepada Pemerintah secara periodik, sehingga dapat terwujud suatu Pemerintahan yang Baik (*Good Governance*).

### **2. Manfaat**

Sesuai dengan Permenpan 53/2014 tentang Petunjuk Teknis PK, Pelaporan Kinerja, Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja, maka Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai ini diharapkan bermanfaat untuk :

1. Mendorong Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai untuk menyelenggarakan tugas Pokok dan Fungsi di bidang Komunikasi Dan Informatika dan Perindustrian secara baik dan benar, yang didasarkan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.
2. Agar Dinas Komunikasi Dan Informatika dalam melaksanakan tugas dilaksanakan secara akuntabel, efisien, efektif dan reponsif terhadap kebutuhan masyarakat.

## **1.9 SISTEMATIKA PENYAJIAN**

Pada prinsipnya Dokumen LKIP bertujuan menginformasikan pencapaian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai selama tahun 2021. Capaian kinerja Tahun 2021 tersebut diukur dan dinilai berdasarkan Rencana Kinerja Tahunan (RKT) 2021 yang disusun pada awal tahun anggaran.

Rencana Kinerja Tahunan Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Manggarai tahun 2021 merupakan penjabaran dari Rencana Strategik Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Manggarai Tahun 2017-2021. Indikator yang ditetapkan atas Rencana Kinerja tersebut menggambarkan satuan atau dimensi yang terukur dan operasional serta penilaian kinerja yang dilakukan atas dasar Rencana Kinerja bagi perbaikan kinerja di masa yang akan datang. Dengan demikian, sistematika penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Tahun 2020 adalah sebagai berikut:

**BAB I : PENDAHULUAN**

Terdiri dari Latar Belakang, Dasar Hukum Berdirinya Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi, Struktur Organisasi, Sumber Daya Dinas Komunikasi dan Informatika, Sarana dan Prasarana, Tujuan dan Manfaat Penyusunan LKIP serta Sistematika Penyajian.

**BAB II : PERENCANAAN KINERJA**

Terdiri dari Perencanaan Strategis 2017-2021, Visi dan Misi, Tujuan dan Sasaran dan Perjanjian Kinerja Tahun 2021.

**BAB III : AKUNTABILITAS KINERJA**

Terdiri dari Capaian, Evaluasi dan Analisis Kinerja Sasaran Strategis dan Realisasi Keuangan.

**BAB IV : PENUTUP.**

Terdiri dari Simpulan Kinerja Tahun 2021, Hambatan yang Dihadapi dan Strategi Peningkatan Kinerja serta Langkah Antisipatif yang akan Diambil Tahun Berikutnya.

## **BAB II**

### **PERENCANAAN KINERJA**

#### **2.1 PERENCANAAN STRATEGIS 2017- 2021**

Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai telah menyusun Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun, yaitu periode 2017-2021 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana Strategis Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai mencakup Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta Strategi Pencapaian Sasaran akan diuraikan pada bab ini. Sedangkan uraian sasaran dan target kinerja yang ingin dicapai dalam tahun 2021 berikut program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahun 2021 dan Penetapan Kinerja Tahun 2021. Berpedoman pada Visi dan Misi Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Manggarai Tahun 2016-2021, serta dengan melihat persoalan, tantangan dan keterbatasan yang dihadapi maka Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Tahun 2017-2021 yakni :

#### **2.2 VISI DAN MISI**

##### **a. VISI**

Dengan berpedoman pada Visi dan Misi Bupati Manggarai periode 2016-2021 disertai dengan persoalan, tantangan dan berbagai keterbatasan yang dihadapi di daerah ini, maka ditetapkan Visi Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2017-2021 yaitu ***“Menjadikan Dinas Komunikasi dan Informatika yang terbaik dalam mewujudkan transparansi komunikasi dan informasi yang handal dan akuntabel di Kabupaten Manggarai”***.

##### **b. MISI**

Selanjutnya berdasarkan Visi tersebut ditetapkan Misi Pembangunan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Tahun 2017–2021 yaitu **“Mewujudkan Sistem Komunikasi dan Informasi yang memadai”**

### 2.3 TUJUAN DAN SASARAN

Pada tahun 2017 telah dilakukan perubahan atas RPJMD 2016-2021. Perubahan itu termuat dalam Peraturan Bupati Nomor 51 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Nomor 7 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Manggarai Tahun 2016-2021.

Substansi perubahannya adalah mengenai rumusan dan jumlah tujuan, sasaran dan indikatornya masing-masing. Rumusan atau statementnya lebih berorientasi sekurang-kurangnya outcome dan masing-masing misi dijabarkan dalam tujuan dan masing-masing tujuan dijabarkan dalam sasaran serta indikator yang lebih berorientasi *outcome*.

Atas perubahan RPJMD tersebut maka sasaran yang ditetapkan untuk menakar capaian Visi dan Misi Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2017-2021 adalah sebagai berikut :

Tabel 2.1  
**Tujuan dan Sasaran**  
**Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai**  
**Tahun 2017-2021**

Tujuan		Sasaran	
Uraian	Indikator	Uraian	Indikator
1	Meningkatnya ketersediaan infrasktruktur informasi	Terwujudnya pelayanan komunikasi dan informatika	1. Jumlah media diseminasi dan pendistribusian informasi 2. Cakupan pengembangan dan pemberdayaan kelompok informasi di Kab. Manggarai 3. Daya Pancar Siaran RSPD

			4. Persentasi PD yang memanfaatkan Website Milik Pemda
		Terwujudnya pengelolaan Persandian dan Informasi Daerah serta meningkatnya pengumpulan, pengelolaan dan analisis data Statistik Daerah	1. Jumlah informasi daerah yang diamankan dengan persandian
			2. Jumlah dokumen data /informasi /Statistik Daerah yang dihasilkan

#### 2.4 PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Perjanjian Kinerja merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari bupati kepada pimpinan untuk melaksanakan program dan kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Perjanjian Kinerja (PK) merupakan wujud nyata komitmen dari pimpinan Dinas Komunikasi dan Informatika bahwa ada kemauan dan kemampuan untuk menyelaraskan apa yang telah diperjanjikan dengan apa yang akan dilakukan dalam pelaksanaan program dan kegiatan. Artinya bahwa pelaksanaan program dan kegiatan berikut anggarannya masing-masing serta seluruh sumber daya yang digunakan akan diarahkan pada capaian tujuan dan sasaran yang telah disepakati. Perjanjian Kinerja tersebut juga mencakup kinerja (outcome) yang seharusnya terwujud sebagai impact dari program dan kegiatan-kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dengan demikian target kinerja yang diperjanjikan juga mencakup outcome yang dihasilkan dari kegiatan tahun-tahun sebelumnya. Dalam konteks ini terkandung makna bahwa program dan kegiatan memang terencana dan berkesinambungan (*by design and sustainable*).

Sedangkan tujuan penyusunan Perjanjian Kinerja adalah (1) Sebagai wujud nyata komitmen antara penerima dan pemberi amanah untuk meningkatkan

integritas, akuntabilitas, transparansi dan kinerja Aparatur; (2) Menciptakan tolok ukur kinerja sebagai dasar evaluasi kinerja aparatur; (3) sebagai dasar penilaian keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran organisasi dan sebagai dasar pemberian penghargaan dan sanksi; (4) sebagai dasar bagi pemberi amanah untuk melakukan monitoring, evaluasi dan supervisi atas perkembangan / kemajuan kinerja penerima amanah dan (5) sebagai dasar dalam penetapan sasaran kinerja pegawai. Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai tahun 2020 dapat dibaca pada table 2.2. berikut ini :

**Tabel 2.2**  
**Perjanjian Kinerja Tahun 2021**

FORMULIR RENCANA KINERJA TAHUNAN  
TINGKAT SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH KABUPATEN MANGGARAI

SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN ANGGARAN : 2021

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA		TARGET
1	2	3		4
1.	Terwujudnya pelayanan Komunikasi dan Informatika	1.1	Jumlah media pelaksanaan diseminasi dan pendistribusian informasi daerah	4 Media
		1.2	Cakupan pengembangan dan pemberdayaan kelompok informasi di Kab. Manggarai	66,67 %
		1.3	Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan Website Milik Pemda	100 %
		1.4	Persentase PD yang memiliki aplikasi e-Government	29.17 %
		1.5	Jumlah aplikasi e-Government yang terintegrasi	4 Aplikasi
2.	Terwujudnya pengelolaan Persandian dan Informasi Daerah serta meningkatnya pengumpulan, pengelolaan dan analisis data Statistik Daerah	2.1	Jumlah informasi daerah yang diamankan dengan persandian	100 Berita
		2.2	Jumlah dokumen data /informasi /Statistik Daerah yang dihasilkan	100 Buku
NO.	PROGRAM	ANGGARAN		KET.
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH	2.241.893.103		APBD
2	PROGRAM INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK	777.593.380		APBD
3	PROGRAM PENYELENGGARAAN STATISTIK SEKTORAL	49,540,000		APBD





## **BAB III**

### **AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas merupakan salah satu prinsip penyelenggaraan pemerintahan. Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menginformasikan secara terbuka keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada para pihak yang berwenang memberi amanah. Laporan ini memberikan gambaran tingkat capaian masing-masing indikator sasaran strategis yang ditetapkan dalam dokumen Rencana Kinerja Tahun 2021. Sesuai dengan ketentuan, pengukuran kinerja digunakan untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan program/kegiatan dalam upaya mewujudkan sasaran, tujuan, misi dan visi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai.

#### **A. CAPAIAN KINERJA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Untuk kemudahan membaca tingkat keberhasilan dan/atau kegagalan capaian indikator sasaran, dilakukan kategorisasi kinerja (penentuan posisi) sebagai berikut:

Table 3.1  
Skala Kategori Peringkat Kinerja

No.	Interval Capaian Kinerja	Kategori Capaian Kinerja
1.	$\geq 100$	Memuaskan
2.	$85 \leq 99$	Sangat Baik
3.	$70 \leq 84$	Baik
4.	$50 \leq 69$	Cukup
5.	$< 50$	Kurang

Hasil Pengukuran Kinerja sesuai *form* Pengukuran Kinerja (terlampir), capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2021 yang juga merupakan capaian kinerja akhir periode RPJMD 2016-2021 adalah 306,9 %.

Capaian ini naik sekitar 108 % jika dibandingkan dengan capaian tahun 2020 yang mencapai **198,9 %** dengan kategori yang sama yaitu **MEMUASKAN**. Rata-rata capaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika dalam kurun waktu 2020-2021 mengalami kenaikan. Hal ini disebabkan karena beberapa program dan kegiatan yang mendukung pencapaian kinerja mengalami peningkatan.

Tabel 3.2  
Capaian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika  
Tahun 2016-2021

No.	Tahun	% Rata-rata Capaian Kinerja	% Penyerapan Anggaran (Program Strategis)	Perbandingan antara Rata-rata Capaian Kinerja dan Penyerapan Anggaran
1.	2016	0	0	Efisien
2.	2017	31	99,32	Tidak Efisien
3.	2018	75	99,69	Tidak Efisien
4.	2019	184,08	99,88	Efisien
5.	2020	198,85	97,78	Efisien
6.	2021	306,88	98,75	Efisien

**MISI I : MENINGKATKAN PEREKONOMIAN MANGGARAI DENGAN MENOPTIMALKAN PEMANFAATAN SUMBER DAYA YANG TERSEDIA DIDUKUNG PEMBANGUNAN INFRASTRUKTUR YANG BERKUALITAS**

**1. Capaian Sasaran TERWUJUDNYA PELAYANAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Sasaran strategis satu (1) Dinas Komunikasi dan Informatika adalah Terwujudnya Pelayanan Komunikasi dan Informatika.

Sasaran ini diukur menggunakan beberapa indikator berikut:

Tabel 3.3  
Perbandingan Capaian Indikator Sasaran  
TERWUJUDNYA PELAYANAN KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Indikator Kinerja	Sat.	Thn 2020		%	Thn 2021/Akhir RPJMD		%
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
Jumlah Media Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi Daerah	media	4	3	75	4	6	150
Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi di Kabupaten Manggarai	%	66,67	0	0	66,67	0	0
Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan Website milik Pemerintah Daerah	%	100	18	44	4	41	100
Persentase Perangkat Daerah yang memiliki Aplikasi e-Government	%	29,17	12	100	29,17	16	134
Jumlah Aplikasi e-Government yang terintegrasi	Aplikasi	4	4	100	4	4	100
<b>RATA-RATA</b>				<b>63,85</b>			<b>96,76</b>
<b>KATEGORI</b>				<b>Cukup</b>		<b>Sangat Baik</b>	

Rata-rata capaian kinerja 96,76 % dengan kategori SANGAT BAIK tersebut di atas merupakan rata-rata capaian kinerja tahun 2021 atau capaian kinerja akhir RPJMD 2016-2021. Rata-rata capaian kinerja ini meningkat sebesar 32,91 % jika dibandingkan dengan tahun 2020; dengan kategori MEMUASKAN. Dari 5 (lima) indikator sasaran tersebut, 1 (satu) diantaranya belum mencapai target, dan 2 (dua) indikator sudah mencapai target sedangkan 2 (dua) lainnya melampaui target yang diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja perubahan tahun 2021. Untuk rincian analisis capaian setiap indikator kinerja, diuraikan sebagai berikut :

**1. Jumlah Media Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi Daerah**

Pada tahun 2021, Ditetapkan target 4 media pelaksanaan diseminasi, yaitu LPPL RSPD, Website, KIM (Kelompok Informasi Masyarakat), O media (Papan Informasi). Namun dalam pelaksanaannya sepanjang tahun 2021 ada penambahan 2 media pelaksanaan diseminasi yaitu I-Media ( Antara

Digital Media) dan PPID (Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi) sehingga capaian kinerja indikator ini tahun 2021 atau pada akhir masa RPJMD menjadi 150 % , Capaian ini melampaui capaian pada tahun 2016, 2017, 2018, 2019 dan 2020.

**2. Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi di Kabupaten Manggarai**

Target Indikator ini sebesar 66,67 % atau ada tambahan 2 Kelompok informasi masyarakat yang dibentuk pada tahun 2021;

Tingkat capaian indikator sasaran ini adalah 0% , dimana pada tahun 2021, kegiatan ini tidak dilaksanakan atau tidak ada pengembangan kelompok informasi masyarakat karena anggaran untuk kegiatan ini dihilangkan akibat pandemic Covid-19. sedangkan pada tahun 2017, 2018, dan 2019 indikator sasaran ini mencapai 100%, sehingga Sampai dengan akhir masa RPJMD telah dibentuk 6 (enam) kelompok informasi masyarakat atau KIM , seperti yang terdapat pada table dibawah ini:

**Tabel 3.4**

**Tabel Kelompok Informasi masyarakat Dinas komunikasi dan Informatika**

No	Tahun	Jml KIM yang dibentuk	Nama KIM	Lokasi
1	2017	2	1. Sanggar Seni PongLale	Sampar Desa Pong Lale, Kec. Ruteng
			2. Sanggar Compang Mbohang	Mbohang desa bangka lelak, Kec. Lelak
2	2018	2	1. Sanggar Wesa Mbate Tae	Desa Ling, Kec. Satar mese
			2. Sanggar Lelak Banera	Desa Ketang , Kec. Lelak
3	2019	2	1. Sanggar Mbau Teno	Kecamatan Wae Rii
			2. Sanggar Kristo Rei	Kecamatan Cibal

Tujuan dari pembentukkan Kelompok Informasi Masyarakat (KIM) adalah sebagai sarana yang dapat digunakan oleh pemerintah untuk

melakukan diseminasi atau penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah Daerah dan Penyebarluasan informasi pembangunan daerah. Kelompok Informasi masyarakat ini bergerak dibidang seni dan budaya.

3. **Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan Website milik Pemda**  
 Pada tahun 2021 Semua Perangkat Daerah sudah memanfaatkan Website milik Pemda, sehingga capaian kinerja indicator ini samapai dengan akhir masa RPJMD mencapai 100%

4. **Persentase Perangkat Daerah yang memiliki Aplikasi E-Government.**  
 Pada tahun 2021 dinas Komunikasi dan Informatika menetapkan target capaian indicator ini adalah 29,17% dengan realisasi sebesar 39,02 % , sehingga capaian indicator ini pada tahun 2021 atau samapi dengan akhir masa RPJMD adalah 134 %

5. **Jumlah Aplikasi E-Government yang terintegrasi.**  
 Dari target 4 aplikasi yang terintegrasi dapat terealisasi semua yaitu aplikasi SIPD, Jdih, SPSE dan Simda , sehingga capaian kinerja indicator ini samapai dengan akhir masa RPJMD adalah 100%.

**2. Capaian Sasaran TERWUJUDNYA PENGELOLAAN PERSANDIAN DAN INFORMASI DAERAH SERTA MENINGKATNYA PENGUMPULAN, PENGELOLAAN, DAN ANALISIS DATA STATISTIK DAERAH**

Sasaran Indikator ini diukur dengan menggunakan indicator berikut:

**Table 3.5**

Indikator Kinerja	Sat.	Thn 2020		%	Thn 2021/Akhir RPJMD		%
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
Jumlah Informasi Daerah yang diamankan dengan Persandian	Berita	100	440	440	100	884	884
Jumlah Dokumen /Data/Informasi/Statistik Daerah yang dihasilkan	Buku	100	100	100	100	150	150
<b>RATA-RATA</b>				<b>270</b>			<b>517</b>
<b>KATEGORI</b>			<b>Memuaskan</b>			<b>Memuaskan</b>	

Rata-rata capaian kinerja 517 % dengan kategori MEMUASKAN tersebut di atas merupakan rata-rata capaian kinerja tahun 2021 atau capaian kinerja akhir RPJMD 2016-2021. Rata-rata capaian kinerja ini meningkat sebesar 247 % jika dibandingkan dengan tahun 2020; dengan kategori MEMUASKAN. Dari 2 (dua) indikator sasaran tersebut sudah melampaui target yang diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja perubahan tahun 2021. Untuk rincian analisis capaian setiap indikator kinerja, diuraikan sebagai berikut :

1. Indikator Jumlah Informasi Daerah yang diamankan dengan Persandian

Capaian pada tahun 2021 sebanyak 884 berita , capaian ini sudah melampaui capaian tahun-tahun sebelumnya, juga sudah melampaui target yang telah ditetapkan pada tahun 2021 yaitu 100 berita; capaian ini juga merupakan capaian akhir masa RPJMD.

Pada tahun 2016 sampai tahun 2018 belum ditetapkan target untuk indikator ini sehingga capaian kerjanya belum bias terukur, sedangkan pada tahun 2019 target indikator ini ditetapkan 100 berita yang diamankan , dan realisasinya mencapai 311 berita, dengan kata lain capaiannya 311%, sedangkan tahun 2020 targetnya sama yaitu 100% dengan capaian 440%.

2. Indikator Jumlah Dokumen Data/ Informasi/ statistic daerah yang dihasilkan

Capaian tahun 2021 sebanyak 150 buku yang dicetak, capaian ini sudah melampaui capaian tahun sebelumnya dan target tahun 2021 yaitu 100 buku. Capaian ini juga sudah merupakan capaian pada akhir masa RPJMD.

Tahun 2016 sampai dengan 2018 belum ada realisasi karena belum ditentukan target indikator dari kegiatan ini, sedangkan tahun 2019 sudah terdapat target dari indikator ini yaitu 100% dan tingkat capaiannya adalah 100%, yaitu dari target 100 buku yang dicetak pada tahun 2019 terealisasi semua ; dan tahun 2020 juga mencapai 100 % dari target 100 buku juga yang dicetak dapat terealisasi semua;

## **B. ANALISIS EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA**

Pencapaian kinerja seperti yang telah diuraikan di atas, disamping karena didukung berbagai program strategis juga didukung dengan sumber daya lainnya.

Salah satu sumber daya yang sangat besar perannya dalam pencapaian kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika adalah Sumber Daya Manusia Aparatur. SDM Aparatur PNS Dinas Komunikasi dan Informatika berjumlah 29 orang, yang terdiri dari laki-laki 15 orang (68,18%) dan perempuan 7 orang (31,81%). Adapun komposisi PNS Dinas Komunikasi dan Informatika menurut tingkat pendidikan dan golongan tahun 2021 adalah sebagai berikut :

- a. Jumlah PNS menurut Pendidikan sebagai berikut :

**Tabel 3.6**

No.	Tingkat Pendidikan	Jumlah	%
1.	SD	-	-
2.	SMP /Sederajat	-	-
3.	SMA/Sederajat	4	18,18
4.	Diploma I, II / Akta I, II	-	-
5.	Diploma III/Akta III	5	22,72
6.	S-1/ Akta IV	13	59,09
7.	S-2	-	-
8.	S-3	-	-
<b>JUMLAH</b>		<b>22</b>	<b>100,00</b>

Berdasarkan table tersebut di atas, komposisi Pegawai (PNS) Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2021, didominasi oleh tingkat pendidikan S-1/ Akta IV yang mencapai 59,09%.

- b. Jumlah PNS menurut Golongan sebagai berikut:

**Tabel 3.7**

GOLONGAN		RUANG					
		A	B	C	D	JUMLAH	%
1	I	-	-	-	-	-	-
2	II			5	1	6	27,27
3	III	4	1	5	3	13	59,09
4	IV	1	2	-	-	3	13,63
<b>JUMLAH</b>						<b>22</b>	<b>100,00</b>

Komposisi Pegawai (PNS) Dinas Komunikasi dan Informatika tahun 2021 menurut golongan, didominasi oleh PNS Golongan III sebesar 59,09%.

### C. AKUNTABILITAS KEUANGAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA TAHUN ANGGARAN 2021.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai pada Tahun 2021 melaksanakan 3 program dan 7 kegiatan, dengan alokasi anggaran sebesar Rp. 3.069.026.483,- realisasi sebesar Rp. 3.014.855.810,- atau sebesar 98,23 %.

**Tabel 3.8**  
**Anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021**

No	Uraian	Anggaran	Realisasi	%
1	<b>Belanja Operasi</b>	<b>3,035,026,483</b>	<b>2,980,855,810</b>	<b>98.22</b>
	Belanja Pegawai	1,826,484,007	1,789,875,603	97.99
	Belanja Barang dan Jasa	1,208,542,476	1,190,980,207	98.54
2	<b>Belanja Modal</b>	<b>34,000,000</b>	<b>34,000,000</b>	<b>100.00</b>
	Belanja modal Peralatan dan Mesin	34,000,000	34,000,000	100.00
	Jumlah Belanja	<b>3,069,026,483</b>	<b>3,014,855,810</b>	<b>98.23</b>

Berikut tabel anggaran dan realisasi Dinas komunikasi dan Informatika tahun 2016 sampai dengan tahun 2021



No	Anggaran Tahun ke					Realisasi Tahun ke-					R a s i o				
	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
1	Belanja tidak Langsung	1.365.843.434	1.266.861.621	1.491.170.909	1.590.598.431	0	1.362.350.743	1.258.636.621	1.136.904.219	1.560.890.444	0	99,74	99,35	76,24	98,13
2	Belanja Langsung	2.221.630.164	1.854.909.189	1.861.756.000	1.861.756.000		2.120.054.688	1.839.402.381	1.799.764.172	1.799.764.172	0	95,42	99,16	96,67	96,67
	Jumlah	3.587.473.598	3.121.770.810	3.352.926.909	3.452.354.431		3.482.405.431	3.098.039.002	2.936.268.391	3.360.614.616	0	97,07	99,23	87,57	97,34

Berdasarkan Tabel diatas realisasi pendanaan Dinas Komunikasi dan Informatika dari tahun ke tahun sejak tahun 2016 sampai dengan tahun 2020 rata-rata mencapai 99%, Capaian ini cukup bagus karena hampir semua program dan kegiatan yang diusulkan setiap tahun dapat terlaksana semua;

## PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH.

Pendapatan daerah diarahkan pada upaya peningkatan pendapatan daerah dari pendapatan pajak daerah, hasil retribusi daerah, hasil pengelolaan kekayaan daerah yang dipisahkan dan lain-lain PAD yang sah. Realisasi pendapatan Dinas Komunikasi dan Informatika menurut jenis pendapatan:

Tabel 3.9

Tabel Realisasi Pendapatan tahun 2021

NO	Jenis Pendapatan	Target (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Retribusi Pengendalian dan Pengawasan Menara Telekomunikasi	199,600,000	217,395,288	108.92
2	Hasil Pemanfaatan BMD yang Tidak Terpisahkan (RSPD)	50,500,000	3,380,000	6.69
	Jumlah	250,100,000	220,775,288	88.27

Berikut Tabel target dan realisasi PAD Dinas Komunikasi dan Informatika dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2021

Tahun	Target	Realisasi	%
2016	100,000,000	100,000,000	100
2017	100,000,000	100,000,000	100
2018	100,000,000	100,000,000	100
2019	100,000,000	100,000,000	100
2020	160,000,000	219,266,989	137.04
2021	250.100.000	220.775.288	88,27

**Target dan realisasi anggaran berdasarkan sasaran strategis**

**Tabel 3.11**

**Realisasi APBD Tahun 2021  
berdasarkan 2 (dua) Sasaran strategis**

NO	SASARAN STRATEGIS	ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN (%)
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	“Terwujudnya Pelayanan Komunikasi dan Informatika”;	3.019.486.483	2.965.315.810	98,21
2	Terwujudnya Pengelolaan Persandian dan Informasi Daerah serta meningkatnya pengumpulan, pengelolaan, dan analisis data statistic daerah	49.540.000	49.540.000	100

**1. Efisiensi Penggunaan Anggaran.**

**Tabel 3.12**

**Efisiensi Penggunaan Anggaran**

NO	SASARAN STRATEGIS	% RATA-RATA CAPAIAN KINERJA SASARAN	PAGU ANGGARAN (Rp)	REALISASI (Rp)	% REALISASI ANGGARAN	KET.
	(1)		(2)	(3)	(4)	
1	“Terwujudnya Pelayanan Komunikasi dan Informatika”;	96,8 %	3.019.486.483	2.965.315.810	98,21	<b>EFISIEN</b>
2	Terwujudnya Pengelolaan Persandian dan Informasi Daerah serta meningkatnya pengumpulan, pengelolaan, dan analisis data statistic daerah	517 %	49.540.000	49.540.000	100,00	<b>EFISIEN</b>
	TOTAL	306,98			99,105	<b>EFISIEN</b>

Dari tabel diatas dapat dijelaskan sasaran strategis “**Terwujudnya pelayanan komunikasi dan Informatika** “ dan “ **Terwujudnya pengelolaan Persandian dan Informasi daerah serta meningkatnya pengumpulan, pengelolaan, dan analisis data statistik daerah** dinyatakan **efisien**

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **A. SIMPULAN KINERJA TAHUN 2021**

Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Manggarai merupakan instansi Pemerintah yang diberikan tugas, tanggung jawab dan amanah untuk mewujudkan pelayanan komunikasi dan informasi di Kabupaten Manggarai. Dalam melaksanakan tugasnya, Dinas Komunikasi dan Informatika berlandaskan pada tujuan, sasaran dan program kerja yang ditetapkan baik dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Tahun 2016-2021, Perjanjian Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika dengan Bupati, maupun Rencana Strategis (Renstra) Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2017-2021.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Komunikasi dan Informatika Tahun 2021 menyajikan berbagai keberhasilan maupun kegagalan capaian strategis yang ditunjukkan dengan persentase capaian kinerja sasaran **306,9%** dengan kategori **sangat memuaskan**, Capaian kinerja sasaran ini mengalami kenaikan jika dibandingkan dengan tahun 2020 yang mencapai 198,85% namun masih dalam kategori **memuaskan**.

Hasil capaian kinerja sasaran yang terdiri dari 7 (tujuh) indikator belum semuanya memenuhi target yang telah ditetapkan. Dengan demikian, indikator kinerja yang belum memenuhi target, ke depannya akan menjadi tugas dan Perhatian Dinas Komunikasi dan Informatika agar lebih bagus dan dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

#### **B. HAMBATAN YANG DIHADAPI DAN STRATEGI PENINGKATAN KINERJA**

##### **MASALAH-MASALAH**

1. Belum adanya Diklat bagi pejabat yang menduduki jabatan di bidang Persandian dengan bidang Komunikasi dan Informatika

2. Masih kurangnya saran prasarana dibidang Komunikasi dan Informatika, Persandian dan Statistik
3. Belum adanya jaringan terpusat yang menghubungkan setiap perangkat daerah
4. Pemenuhan variabel pada domain kebijakan internal SPBE masih belum optimal
5. Perlu peningkatan tata kelola dan ekosistem e-Government dalam rangka mewujudkan digitalisasi tata kelola pemerintahan
6. Belum adanya master plan/ grand desain system pemerintahan berbasis elektronik
7. belum adanya data center (pusat data) yang terintegrasi
8. Masih banyaknya aplikasi yang belum terintegrasi
9. Masih banyak wilayah yang belum terjangkau layanan telekomunikasi
10. Belum maksimalnya Pemberdayaan KIM (Kelompok Informasi Masyarakat )
11. Belum maksimalnya jangkauan siaran LPPL RSPD
12. Kurangnya dokumen data statistik sektoral daerah yang terintegrasi
13. Belum adanya penetapan kebijakan tata kelola keamanan sistim informasi daerah

### **C. LANGKAH ANTISIPATIF YANG AKAN DIAMBIL TAHUN BERIKUTNYA**

Langkah-Langkah antisipatif yang dilakukan untuk mengantisipasi hambatan/kendala tersebut :

1. Mengalokasikan anggaran khusus untuk Diklat Struktural dan Fungsional Aparatur.
2. Mengusulkan untuk pengadaan peralatan gedung kantor dan pengadaan kendaraan dinas operasional. (kendaraanDinas roda empat dan kendaraan dinas roda dua)
3. Membuat jaringan terpusat yang menghubungkan setiap perangkat daerah
4. Mengoptimalkan Pemenuhan variabel pada domain kebijakan internal SPBE

5. Meningkatkan tata kelola dan ekosistem e-Government dalam rangka mewujudkan digitalisasi tata kelola pemerintahan
6. Membuat master plan/ grand desain system pemerintahan berbasis elektronik
7. Membuat data center (pusat data) yang terintegrasi
8. Semua aplikasi terintegrasi
9. Memastikan seluruh wilayah terjangkau layanan telekomunikasi
10. Memaksimalkan Pemberdayaan KIM (Kelompok Informasi Masyarakat )
11. Memaksimalkan jangkauan siaran LPPL RSPD
12. Membuat dokumen data statistik sektoral daerah yang terintegrasi
13. Mengusulkan penetapan kebijakan tata kelola keamanan sistim informasi daerah

Demikian Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Manggarai Tahun Anggaran 2019 ini dibuat untuk dapat dijadikan sebagai bahan pertanggungjawaban, evaluasi dan acuan bagi pengambilan keputusan selanjutnya.

Ruteng, 4 Pebruari 2022

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN MANGGARAI,  
  
HERIBERTUS JELAMU, SH  
PEMBINA  
NIP. 19670316 199803 1 005

**MONITORING CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021  
TRIWULAN 1**

**NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		TRIWULAN 1						Ket
			RENSTR A	PERKIN	REALI SASI	%	PROGRAM/ ANGGARAN				
							NAMA PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS	ANGGARAN	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Terwujudnya Pelayanan Komunikasi dan Informatika	1. Jumlah Media Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi Daerah	4	4	3	75%	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik/ Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	652.656.880	76.774.500	11,76%	
		2. Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi di Kabupaten Manggarai	66,67	66,67	0	0%					
		3. Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan Website milik Pemda	100	100	42	100%					
		4. Persentase Perangkat Daerah yang memiliki Aplikasi E-Government	29,17	29,17	38,09%	130,60%					
		5. Jumlah Aplikasi E-Government yang terintegrasi	4	4	4	100%					
Rata-rata Sasaran Strategis 1						81,12			11,76%		
2.	Terwujudnya Pengelolaan Persandian dan Informasi daerah serta meningkatnya Pengumpulan, Pengelolaan dan analisis data statistik daerah	1. Jumlah Informasi Daerah yang diamankan dengan Persandian	25	25	171	684,00	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	58.800.000	0	0	
		2. Jumlah Dokumen Data/ Informasi / Statistik Daerah yang dihasilkan	25	25	0	0	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral/ Kegiatan Penyelenggaraan Statistik sektoral dilingkup Daerah Kabupaten/kota	73.040.000	0	0	
Rata-rata Sasaran Strategis 2						342,00			0		
Rata-rata Sasaran 1 s.d 2						211,56			5,88%		

KEI.

- Kolom 1 : jelas
- Kolom 2 : Diambil dari sasaran strategis RENSTRA/PERKIN
- Kolom 3 : Diambil dari indikator kinerja RENSTRA /PERKIN
- Kolom 4 : Diambil dari target indikator kinerja RENSTRA
- Kolom 5 : Diambil dari target indikator kinerja PERKIN
- Kolom 6 : Diisi realisasi kinerja sampai triwulan 1
- Kolom 7 : Persentase capaian kinerja (kolom 6/kolom 5 x 100%)
- Kolom 8 : Diisi nama program strategis untuk mencapai sasaran strategis
- Kolom 9 : Diisi total anggaran pada program strategis
- Kolom 10 : Diisi total penyerapan anggaran sampai triwulan 1
- Kolom 11 : Persentase penyerapan anggaran (kolom 11/kolom 10 x 100%)
- Kolom 12 : Diisi dengan ketidapaian tercapai capaian kinerja dan keuangan

Ruteng , 5 April 2021  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN MANGGARAI

DRS. KAROLUS JUN  
PEMBINA IKT 1  
NIP.196502161993031008

**MONITORING CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021  
TRIWULAN 2**

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		TRIWULAN 2						Ket
			RENSTR A	PERKIN	REALI SASI	%	PROGRAM/ ANGGARAN				
							NAMA PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS	ANGGARAN	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Terwujudnya Pelayanan Komunikasi dan Informatika	1. Jumlah Media Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi Daerah  2. Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi di Kabupaten Manggarai  3. Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan Website milik Pemda  4. Persentase Perangkat Daerah yang memiliki Aplikasi E-Government  5. Jumlah Aplikasi E-Government yang terintegrasi	4	4	3	75%	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik/ Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	652.656.880	198.873.500	30,47%	
	Rata-rata Sasaran Strategis 1					81,12				30,47%	
2.	Terwujudnya Pengelolaan Persandian dan Informasi daerah serta meningkatnya Pengumpulan, Pengelolaan dan analisis data statistik daerah	1. Jumlah Informasi Daerah yang diamankan dengan Persandian  2. Jumlah Dokumen Data/Informasi / Statistik Daerah yang dihasilkan	25	25	192	768,00	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	58.800.000	0	0	
	Rata-rata Sasaran Strategis 2		25	25	0	0	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral/ Kegiatan Penyelenggaraan Statistik sektoral dilingkup Daerah Kabupaten/kota	73.040.000	0	0	
	Rata-rata Sasaran 1 s.d 2					384,00				0	
						232,56				15,24%	

KEI.

- Kolom 1 : jelas
- Kolom 2 : Diambil dari sasaran strategis RENSTRA/PERKIN
- Kolom 3 : Diambil dari indikator kinerja RENSTRA /PERKIN
- Kolom 4 : Diambil dari target indikator kinerja RENSTRA
- Kolom 5 : Diambil dari target indikator kinerja PERKIN
- Kolom 6 : Diisi realisasi kinerja sampai triwulan 1
- Kolom 7 : Persentase capaian kinerja (kolom 6/kolom 5 x 100%)
- Kolom 8 : Diisi nama program strategis untuk mencapai sasaran strategis
- Kolom 9 : Diisi total anggaran pada program strategis
- Kolom 10 : Diisi total penyerapan anggaran sampai triwulan 1
- Kolom 11 : Persentase penyerapan anggaran (kolom 11/kolom 10 x 100%)
- Kolom 12 : Diisi dengan ketidapaian tercapainya capaian kinerja dan keuangan

Ruteng , 5 Juli 2021  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN MANGGARAI

DRS. KAROLUS JUN  
PEMBINA TKI 1  
NIP.196502161993031008



**MONITORING CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021  
TRIWULAN 3**

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		TRIWULAN 3						Ket
			RENSTR A	PERKIN	REALI SASI	%	PROGRAM/ ANGGARAN				
							NAMA PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS	ANGGARAN	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Terwujudnya Pelayanan Komunikasi dan Informatika	1. Jumlah Media Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi Daerah  2. Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi di Kabupaten Manggarai  3. Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan Website milik Pemda  4. Persentase Perangkat Daerah yang memiliki Aplikasi E-Government  5. Jumlah Aplikasi E-Government yang terintegrasi	4	4	3	75%	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik/ Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	652.656.880	278.404.990	42,66%	
	Rata-rata Sasaran Strategis 1					81,12				42,66%	
2.	Terwujudnya Pengelolaan Persandian dan Informasi daerah serta meningkatnya Pengumpulan, Pengelolaan dan analisis data statistik daerah	1. Jumlah Informasi Daerah yang diamankan dengan Persandian  2. Jumlah Dokumen Data/Informasi / Statistik Daerah yang dihasilkan	25	25	272	1.088,00	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	58.800.000	0	0	
	Rata-rata Sasaran Strategis 2		25	25	0	0	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral/ Kegiatan Penyelenggaraan Statistik sektoral dilingkup Daerah Kabupaten/kota	73.040.000	0	0	
	Rata-rata Sasaran 1 s.d 2					544,00				0	
						353,12				21,33%	

KEI.

- Kolom 1 : jelas
- Kolom 2 : Diambil dari sasaran strategis RENSTRA/PERKIN
- Kolom 3 : Diambil dari indikator kinerja RENSTRA /PERKIN
- Kolom 4 : Diambil dari target indikator kinerja RENSTRA
- Kolom 5 : Diambil dari target indikator kinerja PERKIN
- Kolom 6 : Diisi realisasi kinerja sampai triwulan 1
- Kolom 7 : Persentase capaian kinerja (kolom 6/kolom 5 x 100%)
- Kolom 8 : Diisi nama program strategis untuk mencapai sasaran strategis
- Kolom 9 : Diisi total anggaran pada program strategis
- Kolom 10 : Diisi total penyerapan anggaran sampai triwulan 1
- Kolom 11 : Persentase penyerapan anggaran (kolom 11/kolom 10 x 100%)
- Kolom 12 : Diisi dengan ketidapaian target capaian kinerja dan keuangan

Ruteng , 4 Oktober 2021  
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN MANGGARAI

DRS. KAROLUS JUN  
PEMBINA TKI 1  
NIP.196502161993031008

**MONITORING CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021  
TRIWULAN 4**

NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		TRIWULAN 3						Ket
			RENSTR A	PERKIN	REALI SASI	%	PROGRAM/ ANGGARAN				
							NAMA PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS	ANGGARAN	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Terwujudnya Pelayanan Komunikasi dan Informatika	1. Jumlah Media Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi Daerah  2. Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi di Kabupaten Manggarai  3. Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan Website milik Pemda  4. Persentase Perangkat Daerah yang memiliki Aplikasi E-Government  5. Jumlah Aplikasi E-Government yang terintegrasi	4	4	6	150	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik/ Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	785.700.380	775.263.660	99%	
	Rata-rata Sasaran Strategis 1					96,8				99%	
2.	Terwujudnya Pengelolaan Persandian dan Informasi daerah serta meningkatnya Pengumpulan, Pengelolaan dan analisis data statistik daerah	1. Jumlah Informasi Daerah yang diamankan dengan Persandian  2. Jumlah Dokumen Data/Informasi / Statistik Daerah yang dihasilkan	100	100	884	884,00	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	66.760.000	66.760.000	100	
	Rata-rata Sasaran Strategis 2					517,00	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral/ Kegiatan Penyelenggaraan Statistik sektoral dilingkup Daerah Kabupaten/kota	49.540.000	49.540.000	100	
	Rata-rata Sasaran 1 s.d 2					306,9				99,50	

KEI.

- Kolom 1 : jelas
- Kolom 2 : Diambil dari sasaran strategis RENSTRA/PERKIN
- Kolom 3 : Diambil dari indikator kinerja RENSTRA /PERKIN
- Kolom 4 : Diambil dari target indikator kinerja RENSTRA
- Kolom 5 : Diambil dari target indikator kinerja PERKIN
- Kolom 6 : Diisi realisasi kinerja sampai triwulan 1
- Kolom 7 : Persentase capaian kinerja (kolom 6/kolom 5 x 100%)
- Kolom 8 : Diisi nama program strategis untuk mencapai sasaran strategis
- Kolom 9 : Diisi total anggaran pada program strategis
- Kolom 10 : Diisi total penyerapan anggaran sampai triwulan 1
- Kolom 11 : Persentase penyerapan anggaran (kolom 11/kolom 10 x 100%)
- Kolom 12 : Diisi dengan keterangan terkait capaian kinerja dan keuangan

Ruteng , 18 januari 2022  
PLT. KEPALA DINAS KOMUNIKASSI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN MANGGARAI

DRS. KAROLUS JUN  
PEMBINA IKT 1  
NIP.196502161993031008

**MONITORING CAPAIAN KINERJA TAHUN 2021  
TRIWULAN 2**

**NAMA PERANGKAT DAERAH : DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		TRIWULAN 1						Ket
			RENSTRA	PERKIN	REALISASI	%	PROGRAM/ ANGGARAN				
							NAMA PROGRAM/KEGIATAN STRATEGIS	ANGGARAN	REALISASI	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Terwujudnya Pelayanan Komunikasi dan Informatika	1. Jumlah Media Pelaksanaan Diseminasi dan Pendistribusian Informasi Daerah	4	4	3	75%	Program Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik/ Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	652.656.880	198.873.500	30,47%	
		2. Cakupan Pengembangan dan Pemberdayaan Kelompok Informasi di Kabupaten Manggarai	66,67	66,67	0	0%					
		3. Persentase Perangkat Daerah yang memanfaatkan Website milik Pemda	100	100	42	100%					
		4. Persentase Perangkat Daerah yang memiliki Aplikasi E-Government	29,17	29,17	38,09%	130,60%					
		5. Jumlah Aplikasi E-Government yang terintegrasi	4	4	4	100%					
Rata-rata Sasaran Strategis 1					81,12%				30,47%		
2.	Terwujudnya Pengelolaan Persandian dan Informasi daerah serta meningkatnya Pengumpulan, Pengelolaan dan analisis data statistik daerah	1. Jumlah Informasi Daerah yang diamankan dengan Persandian	25	25	192	7,68	Program Penunjang urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota / Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	58.800.000	0	0	
		2. Jumlah Dokumen Data/Informasi / Statistik Daerah yang dihasilkan	25	25	0	0	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral/ Kegiatan Penyelenggaraan Statistik sektoral dilingkup Daerah Kabupaten/kota	73.040.000	0	0	
		Rata-rata Sasaran Strategis 2					342%				0
Rata-rata Sasaran 1 s.d 2					252,12%				30,47%		

KE1.

- Kolom 1 : jelas
- Kolom 2 : Diambil dari sasaran strategis RENSTRA/PERKIN
- Kolom 3 : Diambil dari indikator kinerja RENSTRA /PERKIN
- Kolom 4 : Diambil dari target indikator kinerja RENSTRA
- Kolom 5 : Diambil dari target indikator kinerja PERKIN
- Kolom 6 : Diisi realisasi kinerja sampai triwulan 1
- Kolom 7 : Persentase capaian kinerja (kolom 6/ kolom 5 x 100%)
- Kolom 8 : Diisi nama program strategis untuk mencapai sasaran strategis
- Kolom 9 : Diisi total anggaran pada program strategis
- Kolom 10 : Diisi total penyerapan anggaran sampai triwulan 1
- Kolom 11 : Persentase penyerapan anggaran (kolom 11/ kolom 10 x 100%)
- Kolom 12 : Diisi dengan ketercapaian realisasi capaian kinerja dan keuangan

RUTENG, 5 Juli 2021

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN MANGGARAI

DRS. KAROLUS JUN  
PEMBINA TKT 1  
NIP. 196502161993051008