

# LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH ( LKIP )



PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI  
KECAMATAN LANGKE REMBONG  
TAHUN 2021

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan berkatNya sehingga Laporan Kinerja Kecamatan Langke Rembong Tahun 2020 dapat diselesaikan.

Laporan Kinerja ini disusun selain sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja Pemerintahan Kecamatan Langke Rembong Tahun Anggaran 2021 juga dimaksudkan sebagai bahan evaluasi atas kinerja aparatur pada Pemerintahan Kecamatan Langke Rembong. Laporan ini juga diharapkan dapat dijadikan bahan pertimbangan untuk menentukan program kerja tahun berikutnya, sehingga kinerja aparatur lingkup Pemerintahan Kecamatan Langke Rembong dapat dioptimalkan baik secara kualitas maupun kuantitasnya.

Disadari secara substansi Laporan ini masih terdapat kekurangan, oleh karena itu kritik dan saran sangat terbuka bagi penyempurnaan Laporan ini.

Semoga Laporan ini bermanfaat bagi peningkatan kinerja aparatur Pemerintahan Kecamatan Langke Rembong di masa mendatang.

Ruteng, Januari 2022

Camat Langke Rembong,

ttd

**Ir. Daniel Baru**

**Pembina TK. I**

**NIP. 19651110 199903 1 010**

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	1
KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
RINGKASAN EKSEKUTIF .....	4
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>5</b>
A.TUGAS KECAMATAN .....	5
B.FUNGSI KECAMATAN.....	5
C.TUGAS KELURAHAN .....	9
D.FUNGSI KELURAHAN.....	9
E.STRUKTUR ORGANISASI DAN JUMLAH PEGAWAI .....	11
F.SISTEMATIKA PENYUSUNAN LKIP .....	24
<b>BAB II PERENCANAAN KINERJA .....</b>	<b>25</b>
A.Rencana Strategis 2021-2026.....	25
B.Tujuan,Strategi,Sasaran dan Program Tahun 2021 - 2026.....	27
C.Perjanjian Kinerja ( PK ) Tahun 2021 .....	28
<b>BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....</b>	<b>29</b>
A.CAPAIAN KINERJA ORGANISASI.....	29
B.REALISASI ANGGARAN .....	30
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>43</b>
A. Kesimpulan.....	43
B. Saran.....	43
Lampiran-lampiran.....	
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021	
RENCANA STRATEGIS TAHUN 2021	
RENCANA KERJA TAHUNAN ( RKT ) TAHUN 2021	
PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2021	

## IKHTISAR EKSEKUTIF

Setelah memasuki era reformasi, perubahan demi perubahan di lembaga pemerintah Republik Indonesia terus terjadi. Muncul berbagai perkembangan, baik positif maupun negatif. Namun yang pasti masyarakat sudah semakin dewasa dan cerdas mengamati jalannya roda pemerintahan. Akibatnya, tuntutan agar pemerintahan senantiasa dapat mewujudkan birokrasi yang akuntabel dan transparan senantiasa terus menguat.

Menghadapi berbagai persoalan yang semakin kompleks, maka Pemerintah Kecamatan Langke Rembong ke depan tentunya menghadapi berbagai tantangan yang semakin berat. Pemerintah Kecamatan selaku ujung tombak dan mempunyai tugas membantu Kepala Daerah dalam menyelenggarakan sebagian tugas pemerintahan mau tidak mau bekerja ekstra keras terutama untuk memfasilitasi, mengkoordinasi, membina, mengawasi dan memfasilitasi berbagai program Pemerintah Kabupaten Manggarai demi terwujudnya Visi Misi Pemerintah Kabupaten Manggarai 2016-2021.

Secara keseluruhan, Kantor Kecamatan Langke Rembong telah menganggarkan pembiayaan seluruh kegiatannya yang tertuang dalam DPPA Tahun 2021 sebesar Rp.12.220.997.557,- dengan realisasi penyerapan sebesar Rp. 11.891.928.529,- atau 98.91 %.

Kondisi pemerintahan yang berjalan cukup kondusif di tahun 2021 mempengaruhi tingkat kelancaran pelaksanaan tugas Kantor Kecamatan Langke Rembong Namun demikian, keberhasilan tersebut tidak terlepas dari dukungan semua pihak.

Penyusunan Laporan Kinerja dimaksud untuk memberikan gambaran yang jelas, transparan, dan dapat dipertanggungjawabkan tentang kinerja Kantor Kecamatan Langke Rembong Tahun 2021. Selanjutnya, penyusunan Laporan ini diharapkan dapat membantu pimpinan dan seluruh pegawai pada Kantor Kecamatan Langke Rembong dalam mencermati berbagai permasalahan sebagai bahan acuan dalam penyusunan program ditahun berikutnya. Sehingga program ditahun mendatang dapat disusun lebih matang agar dapat mencapai tujuan yang lebih efektif, efisien, dan ekonomis serta lebih akuntabel dan transparan.

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja sasaran adalah 98.,91% Keberhasilan ini disumbangkan oleh empat ( 5 ) sasaran yang berhasil mencapai tingkat capaian sasaran 100%. Secara rinci tingkat capaian seluruh sasaran adalah sebagai berikut:

No.	Sasaran	Nilai Capaian Kinerja
1.	Terwujudnya pemutakhiran data dan penagihan PBB di Kecamatan Langke Rembong	40,05 %
2.	Terwujudnya keamanan dan ketertiban masyarakat Kecamatan Langke Rembong	100%
3.	Terwujudnya penyelenggaraan diseminasi informasi bagi masyarakat kelurahan di wilayah Kecamatan Langke Rembong	100%

4.	Terwujudnya peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun kelurahan	100%
5.	Terwujudnya peningkatan keberdayaan masyarakat kelurahan	100%
6.	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan Langke Rembong	100%
<b>Rata- rata Capaian Kinerja</b>		<b>90,01%</b>
<b>Kategori</b>		<b>Sangat Baik</b>

**CAMAT LANGKE REMBONG,**

ttd

**IR.DANIEL BARU**

**PEMBINA TK. I**

**NIP. 19651110 199903 1 010**

# BAB I

## PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Manggarai Nomor 41 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Unit Kerja Pada Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten maka Camat mempunyai tugas dan fungsi sebagai berikut:

### A. TUGAS

Kecamatan yang dipimpin oleh Camat melaksanakan tugas meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan, pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat desa / kelurahan dan melaksanakan tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan.

### B. FUNGSI

Kecamatan dalam melaksanakan tugas, menyelenggarakan fungsi:

- a. merumuskan perencanaan kecamatan;
- b. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- c. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- d. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- e. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
- f. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- g. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah ditingkat kecamatan;
- h. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa / kelurahan;
- i. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah kabupaten yang ada di kecamatan;
- j. mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas pemerintah kecamatan;
- k. melaporkan hasil pelaksanaan tugas pemerintahan kecamatan; dan
- l. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya;

Sekretariat Kecamatan yang dipimpin oleh Sekretaris mempunyai tugas membantu Camat dalam melaksanakan pembinaan administrasi yang meliputi urusan perencanaan dan keuangan, urusan umum dan kepegawaian;

Sekretariat Kecamatan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, menyelenggarakan fungsi :

- a. menyusun rencana kerja sekretariat kecamatan;
- b. menyusun rencana program dan kegiatan kecamatan;
- c. melaksanakan urusan umum dan kepegawaian;

- d. melaksanakan urusan keuangan; dan
- e. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan;

**Sub Bagian perencanaan dan Keuangan mempunyai tugas:**

- a. menyusun rencana kegiatan di bidang perencanaan dan keuangan;
- b. Mengumpulkan bahan dan mengolah data penyusunan Renstra, RKT, PK dan laporan lainnya;
- c. menyusun dokumen perencanaan kecamatan berkaitan dengan Renstra, RKT, KUA, PPAS, PPA, RKA, DPA, Rencana Kinerja Tahunan dan PK;
- d. melaksanakan penatausahaan keuangan;
- e. menyusun laporan pelaksanaan tugas berkaitan dengan LKIP, LKPJ, LPPD, Laporan Keuangan dan laporan lainnya;
- f. mengumpulkan dan menyusun bahan evaluasi program kecamatan;
- g. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang perencanaan dan keuangan;
- h. melaporkan hasil pelaksanaan tugas dinas bidang perencanaan dan keuangan; dan
- i. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan;

**Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:**

- a. menyusun rencana kegiatan di bidang umum dan kepegawaian;
- b. mengumpulkan dan mengolah data bidang umum dan kepegawaian;
- c. menyusun dan mengolah data inventarisasi barang milik Negara / Daerah;
- d. mengelola urusan perlengkapan dan rumah tangga;
- e. mengelola urusan kepegawaian;
- f. mengevaluasi pelaksanaan tugas bidang umum dan kepegawaian;
- g. melaporkan hasil pelaksanaan tugas bidang umum dan kepegawaian; dan
- h. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan;

**Seksi Pemerintahan dan Pertanahan mempunyai tugas:**

- a. menyusun rencana kegiatan bidang Pemerintahan dan Pertanahan;
- b. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintahan desa/kelurahan;
- c. melakukan pembinaan wilayah yang meliputi peningkatan peran serta masyarakat, peningkatan peran serta lembaga adat ( Tua Golo, Tua Teno) dan pembinaan kehidupan bermasyarakat;
- d. menyelesaikan masalah sosial kemasyarakatan dan pertanahan;
- e. mendatakan dan melaporkan data tanah dan profil Kecamatan;
- f. membina administrasi pemerintahan desa/kelurahan;
- g. memantau pelaksanaan pemilihan Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa;

- h. memfasilitasi pelaksanaan pelantikan Kepala Desa dan Badan Permusyawaratan Desa;
- i. menyelesaikan perselisihan antara desa/kelurahan dalam wilayah kecamatan;
- j. melakukan bimbingan dan pemantauan kegiatan lembaga di desa/kelurahan;
- k. melaksanakan rapat kerja secara berkala dengan aparatur desa/kelurahan;
- l. melaporkan data dan kegiatan Partai Politik tingkat kecamatan;
- m. mengumpulkan dan melaporkan data administrasi kependudukan;
- n. melayani kartu identitas penduduk musiman (sementara);
- o. memberikan pengesahan salinan surat-surat kependudukan;
- p. mengawasi tanah-tanah dan aset-aset Negara dan Pemerintah Daerah di wilayah kerjanya;
- q. memfasilitasi kegiatan Forum Komunikasi Antar Umat Beragama (FKUB) tingkat kecamatan;
- r. melaksanakan pungutan atas pajak dan retribusi daerah di wilayah kerja; dan
- s. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

**Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas:**

- a. menyusun rencana kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban Umum;
- b. membimbing dan memantau penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- c. membina secara preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban;
- d. membina anggota Polisi Pamong Praja dan Hansip tingkat kecamatan;
- e. melakukan pengamanan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- f. mencegah penyakit masyarakat ( PEKAT ) yang meliputi perjudian, minuman keras, prostitusi, narkoba dan obat-obatan; dan
- g. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

**Seksi Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan, mempunyai tugas:**

- a. menyusun rencana kegiatan bidang Pemberdayaan Masyarakat desa/kelurahan;
- b. membina aparat desa dalam penyusunan APBDes;
- c. menyusun dan melaporkan data profil desa/kelurahan;
- d. menyelenggarakan lomba / penilaian desa/kelurahan tingkat kecamatan;
- e. melaksanakan kegiatan Musyawarah Rencana Pembangunan (MUSRENBANG) tingkat kecamatan;
- f. memfasilitasi pelaksanaan kegiatan MUSRENBANG desa/kelurahan;
- g. mengevaluasi pelaksanaan pembangunan desa/kelurahan;
- h. melakukan kegiatan monitoring pembangunan di wilayah kecamatan;
- i. memfasilitasi pengembangan perekonomian desa/kelurahan;
- j. melakukan pembinaan terhadap Lembaga Masyarakat di bidang Pembangunan; dan
- k. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.



**Seksi Kesejahteraan Sosial, mempunyai tugas:**

- a. menyusun rencana kegiatan bidang kesejahteraan sosial;
- b. melakukan bimbingan dan pembinaan kegiatan kepemudaan, olahraga dan peranan wanita;
- c. mendata potensi budaya, melestarikan seni budaya dan melakukan pengawasan terhadap benda cagar budaya;
- d. melakukan bimbingan dan pemantauan peran serta masyarakat di bidang pendidikan;
- e. melaksanakan lomba Usaha Kesehatan Sekolah tingkat kecamatan;
- f. memfasilitasi dan mengawasi kegiatan Organisasi Sosial / Kemasyarakatan dan Lembaga Swadaya Masyarakat (LSM);
- g. memfasilitasi kegiatan Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan;
- h. mengolah data penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial ( PMKS ) tingkat kecamatan;
- i. mengolah data tenaga kerja tingkat kecamatan;
- j. melaksanakan pembinaan dalam rangka mencegah bencana; dan
- k. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

**Seksi Pelayanan Umum, mempunyai tugas:**

- a. menyusun rencana kegiatan bidang Pelayanan Umum;
- b. membina pemeliharaan kebersihan di lingkungan;
- c. mengawasi sarana dan prasarana kebersihan lingkungan;
- d. menyebarluaskan informasi kebijakan daerah di bidang pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan;
- e. membina Lembaga Komunikasi Masyarakat tingkat kecamatan;
- f. menerima dan mengelola pengaduan masyarakat atas pelayanan pemerintah di bidang pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan; dan
- g. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan;

**C. TUGAS**

Kelurahan yang dipimpin oleh Lurah mempunyai tugas membantu dan melaksanakan sebagian tugas Camat di bidang pemerintahan, pemberdayaan masyarakat, pelayanan masyarakat, ketenteraman dan ketertiban umum dan pelayanan umum.

**D. FUNGSI**

**Lurah menyelenggarakan fungsi:**

- a. menyusun rencana program dan kegiatan kelurahan;
- b. melaksanakan kegiatan pemerintahan kelurahan;
- c. melakukan pemberdayaan masyarakat;
- d. melaksanakan pelayanan masyarakat;
- e. Memelihara ketenteraman dan ketertiban umum;

- f. Memelihara sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
- g. Mengendalikan dan mengevaluasi pelaksanaan tugas kelurahan;
- h. Melaporkan pelaksanaan tugas kelurahan; dan
- i. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan oleh Camat;

**Sekretaris Kelurahan mempunyai tugas:**

- a. menyusun rencana kegiatan sekretariat kelurahan;
- b. menyusun program dan kegiatan kelurahan;
- c. melaksanakan pembinaan administrasi kelurahan;
- d. melaksanakan urusan umum, kepegawaian dan keuangan;
- e. menyusun laporan pelaksanaan tugas kelurahan; dan
- f. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan;

**Seksi Pemerintahan mempunyai tugas:**

- a. menyusun rencana kegiatan di bidang pemerintahan;
- b. Melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap pemerintahan Kelurahan;
- c. melakukan pembinaan wilayah yang meliputi peningkatan peran serta peningkatan peran serta masyarakat, peningkatan peran serta lembaga adat ( Tua Golo, tua Teno ) dan pembinaan kehidupan bermasyarakat;
- d. menyelesaikan masalah sosial kemasyarakatan dan pertanahan;
- e. mendatakan dan melaporkan data tanah;
- f. membina administrasi pemerintahan kelurahan;
- g. melakukan bimbingan dan pemantauan kegiatan lembaga kelurahan;
- h. melaksanakan rapat kerja secara berkala dengan aparatur kelurahan;
- i. melaporkan data dan kegiatan partai politik tingkat kelurahan;
- j. mengumpulkan dan melaporkan data administrasi kependudukan;
- k. melayani kartu identitas penduduk musiman ( sementara );
- l. memberikan pengesahan salinan surat – surat kependudukan;
- m. mengawasi tanah – tanah Negara dan aset – aset Pemerintahan Daerah di Wilayah Kelurahan;
- n. memfasilitasi kegiatan Forum Komunikasi Antar Umat Beragama ( FKUB ) tingkat kelurahan;
- o. melaksanakan pungutan atas pajak dan retribusi daerah di wilayah kerjanya;
- p. merumuskan Peraturan Kelurahan; dan
- q. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan;

**Seksi Ketentraman dan Ketertiban , mempunyai tugas:**

- a. menyusun rencana kegiatan bidang ketentraman dan ketertiban Umum;
- b. membimbing dan memantau penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban;
- c. membina secara preventif terhadap gangguan ketentraman dan ketertiban;
- d. membina anggota Hansip tingkat kelurahan;
- e. melakukan pengamanan terhadap pelaksanaan Peraturan Daerah, Peraturan Bupati, Keputusan Bupati serta Peraturan Perundang-undangan lainnya di wilayah kerjanya;
- f. mencegah penyakit masyarakat ( PEKAT ) yang meliputi perjudian, minuman keras, prostitusi, narkoba dan obat-obatan; dan
- g. Melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

**Seksi Pembangunan dan Kesejahteraan Rakyat, mempunyai tugas:**

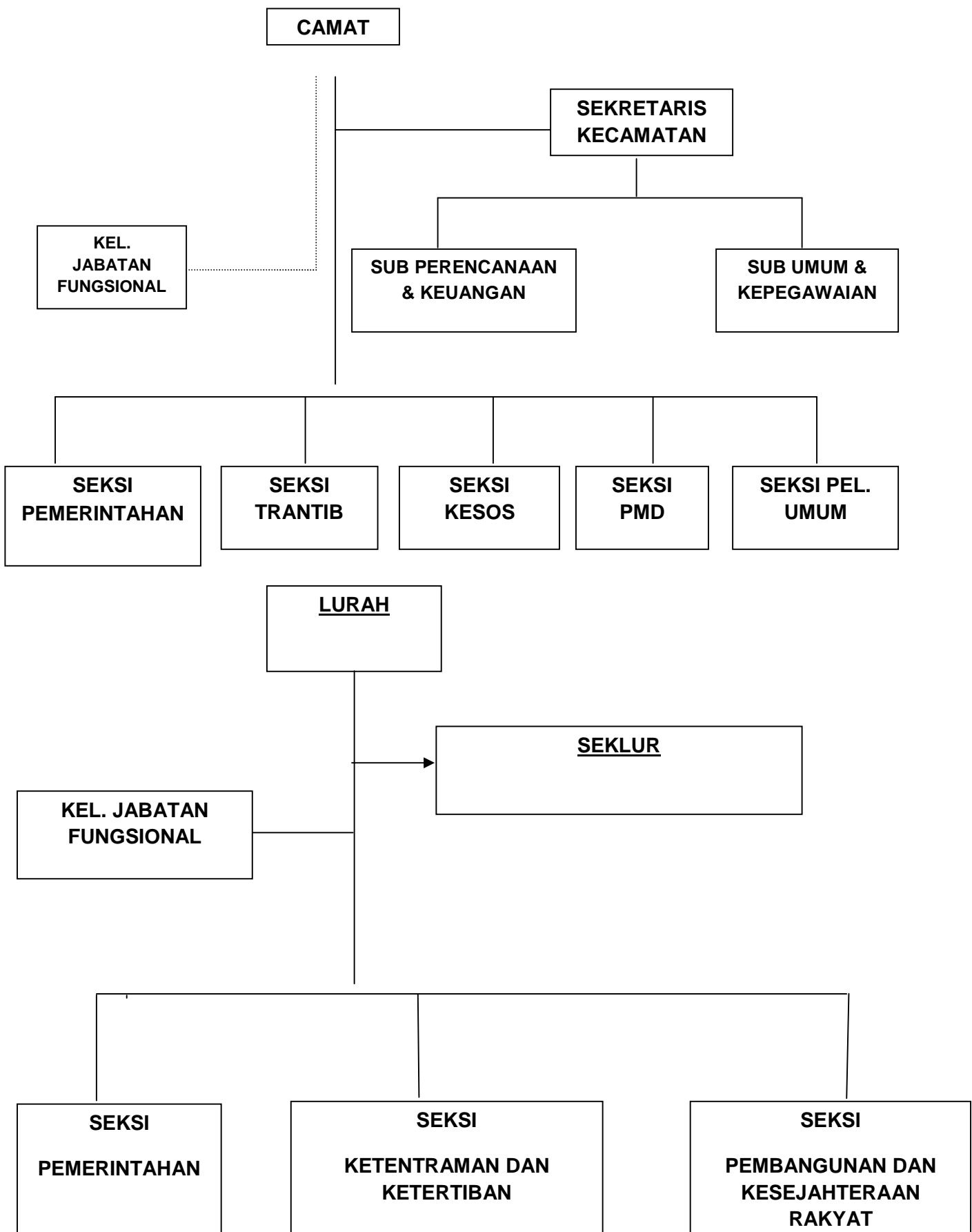
- a. menyusun rencana kegiatan bidang pembangunan dan kesejahteraan rakyat;
- b. membina pemeliharaan kebersihan di lingkungan;
- c. mengawasi sarana dan prasarana pelayanan umum;
- d. mengolah data PMKS tingkat kelurahan; menyebarluaskan informasi kebijakan daerah di bidang pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan;
- f. memberikan rekomendasi dan perizinan tertentu;
- g. menyelenggarakan lomba / penilaian terhadap RT, RW, Karang Taruna, PKK, Lingkungan atau lembaga lain yang ada di tingkat kelurahan;
- h. memfasilitasi penyelenggaraan pembangunan di wilayah kerjanya;
- i. membina Lembaga Komunikasi Masyarakat tingkat kelurahan;
- j. memfasilitasi pengembangan perekonomian di wilayah kerjanya;
- k. mendatakan dan menyusun Profil Kelurahan; dan
- l. melaksanakan tugas dinas lainnya yang diberikan atasan.

## E. STRUKTUR ORGANISASI DAN JUMLAH PEGAWAI

### 1. Struktur Organisasi

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Langke Rembong dapat kita lihat pada tabel berikut ini:

**BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN DAN KELURAHAN**



## 2. Jumlah Pegawai

Jumlah Pegawai yang bekerja pada kantor Kecamatan Langke Rembong, dan kantor Kelurahan ( 20 Kelurahan ) sebanyak **137** orang, dengan rincian jumlah pegawai Kantor Kecamatan Langke Rembong sebanyak **13** orang dan Kantor Kelurahan sebanyak **124** orang, dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

- a. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional : Kantor Kecamatan Langke Rembong :

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	IR. DANIEL BARU	CAMAT	PEMBINA TK.I, IV/B	SARJANA	IIIA
2.	TURIBIUS STA, S.IP	SEKCAM	PEMBINA, IV/A	SARJANA	IIIB
3.	REMIGIUS NATUNG	KASI TRANTIB	PENATA TK.I, III/D	SPMA	IVA
4.	YOSEPH TATA	KASI PEMB. & KESRA	PENATA TK.I, III/D	SMA	IVA
5.	DAMIANUS JEBARUS, SE	KASI PEMERINTAHAN & PERTANAHAN	PENATA TK.I, III/D	SARJANA	IVA
6.	GREGORIUS A. LAWI, SE	KASI PMD/K	PENATA, III/C	SARJANA	IVA
7.	NELSON D. ANABOKAY	KASI PELAYANAN UMUM DAN LINGKUNGAN	PENATA TK.I, III/D	SMA	IVA
8.	MARIANE Y. A. SOMBUK, S.KOM	KASUBAG UMUM & KEPEGAWAIAN	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
9.	ERNESTINA P.NAUR, SE	KASUBAG PENYUSUNAN PROGRAM & KEUANGAN	PENATA MUDA TK.I, III/B	SARJANA	IVB
10.	YENIVADIA S. SENGGE, A.MD	STAF	PENATA MUDA III/A	D3	-
11.	EMILIANUS SEMAUN	STAF	PENGATUR TK I, II/D	SMA	-
12.	MATILDE LEINA KENANU	STAF	PENGATUR, II/C	SMA	-
13.	HIRONIMUS BERO	STAF	PENGATUR, II/C	SMA	-

b. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan **Pitak**

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	BENEDIKTA K. SEDIA	LURAH	PENATA TK.I, III/D	SMA	IVA
2.	HELMON S. JERONG	SEKLUR	PENATA MUDA TK I, III/B	SMA	IVB
3.	MARIA M. PIA	KASI PEMERINTAHAN	PENATA, III/C	SMA	IVB
4.	DOROTEUS TETO	KASI KESRA	PENATA MUDA TK I, III/B	SMA	IVB
5.	AVILA T. NTELOK	KASI TRANTIB	PENATA MUDA TK.I, III/B	SMA	IVB
6.	MARIA R. SIONG	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	
7.	EMILIANUS A. EMSER	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	

b. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan **Pau**

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	EREMIOUS G. GAU, SP	LURAH	PENATA TK.I, III/D	SARJANA	IVA
2.	BERTI SUSANA OBOT,A.MD	SEKLUR	PENATA MUDA TK I, III/B	D3	IVB
3.	BONEVANTURA UDUK, SE	KASI PEMERINTAHAN	PENATA TK.I, III/D	SARJANA	IVB
4.	ROSALIA IDA RATNA	KASI KESRA	PENATA MUDA TK I, III/B	SMA	IVB
5.	YOHANES JEHANUT	KASI TRANTIB	PENATA MUDA, III/A	SMA	IVB

c. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan Golodukal

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	YOHANES A. BANDUR, S.IP	LURAH	PENATA TK.I, III/D	SARJANA	IVA
2.	HELENA DIUN	SEKLUR	PENATA, III/C	SMA	IVB
3.	RUBENTUS JEHAMUR	KASI PEMERINTAHAN	PENATA MUDA TK.I, III/B	SMA	IVB
4.	RAFAEL SUFARDI, SE	KASI KESRA	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
5.	PAULINA DULUR	KASI TRANTIB	PENATA, III/C	SMA	IVB
6.	ROFINUS B. BOT	JFU	I/D	SD	
7.	DOMINIKUS NENGGOR	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	
8.	ALEKSIUS HAMBUT	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	

d. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan Watu

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	FRANSISKUS P. LENGKANG, S.Pt	LURAH	PENATA, III/C	SARJANA	IVA
2.	MARIA MUHUT	SEKLUR	PENATA, III/C	SMA	IVB
3.	FIDELIS C. LASANG	KASI PEMERINTAHAN	PENATA, III/C	SMA	IVB
4.	SIPRIANUS N. EMPAK, SE	KASI KESRA	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
5.	BLASIUS B. MBOY	JFU	PENGATUR TK.I, II/D	SMA	
6.	EMILIANA Y. WANGUR	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	
7.	AGUSTINUS E. NAGUR	JFU	I/C	SMP	

e. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan Waso

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	ROBERTUS M. RADOM, A.MD	LURAH	PENATA, III/C	DIPLOMA III	IVA
2.	MARIA M. SINAR,S.AP	SEKLUR	PENATA MUDA TK. I, III/B	SARJANA	IVB
3.	MUHADI	KASI PEMERINTAHAN	PENATA MUDA TK I, III/B	SMA	IVB
4.	SABINUS BARUS	KASI KESRA	PENATA MUDA, III/A	SMA	IVB
5.	YOAKIM ASMARIADI	KASI TRANTIB	PENATA, III/C	SMA	IVB
6.	YOLENTA TO WEA	JFU	PENGATUR MUDA, II/D	SMA	
7.	SIPRIANUS S. GADU	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	
8.	DEMINITRIANA E. TASEKO	JFU	PENGATUR TK.I, II/B	SMA	

f. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan Tadong

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	TIMOTEUS JEMAHAT, SP	LURAH	PENATATK.I, III/D	SARJANA	IVA
2.	TADEUS DASAR, A.MD	SEKLUR	PENATA, III/C	DIPLOMA III	IVB
3.	MARIA E. JELAMU	KASI PEMERINTAHAN	PENATA MUDA TK.I, IIIB	SMA	IVB
4.	MARIA RATNA, A.MD	KASI KESRA	PENATA, III/C	DIPLOMA III	IVB



g. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional **Kelurahan Rowang**

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	FRANSISKUS F. METTA, S.STP	LURAH	PENATA, III/D	DIPLOMA IV	IVA
2.					
3.					
4.	THEODORA Y. ERIASARI	KASI KESRA	PENATA, III/C	SMA	IVB
5.	SIPRIANUS MAHU, SE	KASI TRANTIB	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
6.	YUSTIANUS DAIKOSTA	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	
7.	HUBERTUS HARUM	JFU	PENGATUR MUDA TK.I, II/B	SMA	

a. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional **Kelurahan Bangka Leda**

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	PANKRATIUS EHOK	LURAH	PENATA, III/C	SMA	IVA
2.	LARGUS JEHABUT, A.MD	SEKLUR	PENATA, III/C	DIPLOMA III	IVB
3.	ANTONIUS JERATU, SH	KASI PEMERINTAHAN	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
4.	MARLINA SAMING, S.AP	KASI KESRA	PENATA MUDA TK. I, III/B	SARJANA	IVB
5.	ROSALINA N. JANGGUR,SE	KASI TRANTIB	PENATA MUDA TK.I, III/B	SARJANA	IVB
6.	DONATUS CAKU	JFU	PENGATUR, II/D	SMA	

b. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan Compang Tuke

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	DAMIANUS JEHABUR	LURAH	PENATA TK. I, III/D	SMA	IVA
2.	LODOFIKUS LAMPUR, SE	SEKLUR	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
3.	ISABELA N. KRAENG	KASI PEMERINTAH AN	PENATA, III/C	SMA	IVB
4.	WENSISLAUS M. SOLO	KASI KESRA	PENATA, III/C	SMA	IVB
5.	ALEKSANDER P. R. JALU, SH	KASI TRANTIB	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
6.	OKTAVIANUS S. JEMADA	JFU	II/B		

c. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan Laci Carep

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	PAUL K. GANI, S.STP	LURAH	PENATA TK. I, III/D	DIPLOMA IV	IVA
2.	FRANS YOSEPH DJ, SE	SEKLUR	PENATA MUDA TK.I, III/B	SARJANA	IVB
3.	YOHANES S. BANGKUT, A.MD	KASI PEMERINTAH AN	PENATA, III/C	DIPLOMA III	IVB
4.	KRISTIANUS DOMINGGO,SE	KASI KESRA	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
5.	BONEFASIUS ARA, SE	KASI TRANTIB	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
6.	DONATUS DEDE	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	
7.	ALOYSIUS W. NUKUL	JFU	PENGATUR MUDA TK.I, II/B	SMA	

8.	KORNELIS SALUS	JFU	PENGATUR TK. I, II/D	SMA	
9.	ANSELMUS PAMPO	JFU	JURU, II/A	SMP	

d. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan Compang Carep

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	FELIKS B. MAGUR, SSTP	LURAH	PENATA, III/C	D4/SARJANA	IVA
2.	LAURENSIUS Y. NGAMAL, SE	SEKLUR	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
3.	FABIANUS M. MIN, S.SOS	KASI PEMERINTAH AN	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
4.	HERMIN J. BOA, SE	KASI KESRA	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
5.	AGUSTINUS B. NOGOL, SH	KASI TRANTIB	PENATA, III/C	SARJANA	IVB

e. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan Poco Mal

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	FRANSISKUS H. AMAN, ST	LURAH	PENATA TK I, III/D	SARJANA	IVA
2.	OKTAVIANUS S. N. AMAN, A.MD	SEKLUR	PENATA, III/C	DIPLOMA III	IVB
3.	DOMINIKUS A. REME, A.MD	KASI KESRA	PENATA, III/C	DIPLOMA III	IVB
4.	HUBERTUS Y. KEU	KASI TRANTIB	PENATA, III/C	SMA	IVB
5.	YOHANES J. JUHADI	JFU	PENGATUR TK. I, II/D	SMA	

f. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional **Kelurahan Satartacik**

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	ALEXIUS RADI, SE	LURAH	PENATA TK.I, III/D	SARJANA	IVA
2.	ROFINA EDES	SEKLUR	PENATA, III/C	SMA	IVB
3.	ANGELA M. NABEN	KASI PEMERINTAH AN	PENATA MUDA TK. I, III/B	SMA	IVB
4.	MARIA D. P MEGUN	KASI KESRA	PENATA, III/C	SMA	IVB
5.	FRANSISKA J. MAGUNG, A.MD	KASI TRANTIB	PENATA MUDA TK. I, III/B	D3	IVB
6.	MARIA S. I. BARU	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	
7.	ANTONIUS EDON	JFU	II/D	SMA	

g. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional **Kelurahan Bangka Nekang**

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.					
2.	YUVENTA R. MARDILA, SP	SEKLUR	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
3.	EMILIANA E. LAMAS	KASI PEMERINTAHAN	PENATA MUDA TK. I, III/B	SMA	IVB
4.	CHRISPIANA I. RAE,A.MD	KASI KESRA	PENATA MUDA, III/A	D3	IVB
5.	ADELHEID SAINA	KASI TRANTIB	PENATA, III/C	SMA	IVB

**h. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan Lawir**

<b>N O</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>PANGKAT/GOL</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKA N</b>	<b>ESELON</b>
1.	FREDERIKUS PETRIA, S.IP	LURAH	PENATA MUDA, III/D	DIPLOMA IV	IVA
2.	YOHANES BARUS	SEKLUR	PENATA, III/C	SMEA	IVB
3.	REGINA D. S. ALUS	KASI KESRA	PENATA MUDA TK.I, III/B	SMA	IVB
4.	YOHANES MANTUT	JFU	JURU, I/C	SMP	

**i. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional Kelurahan Wali**

<b>N O</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>	<b>PANGKAT/GOL</b>	<b>KUALIFIKASI PENDIDIKAN</b>	<b>ESELON</b>
1.	EDWALDUS A. BOLAR, S.S	SEKLUR	PENATA, III/C	SARJANA	IVA
2.	YOSEFINA ARIANY, SE	SEKLUR	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
4.	ALEXIUS E. SOT	KASI KESRA	PENATA MUDA TK.I, III/B	SMA	IVB
6.	SIPRIANUS SUMARDI,A,MD	JFU	PENGATUR MUDA TK.I, II/D	DIPLOMA III	

r. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional **Kelurahan Tenda**

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	JOSE DEDE K. MADU,SSTP	LURAH	PENATA, III/C	SARJANA	IVA
2.	ANNA APONG, A,MD	SEKLUR	PENATA MUDA TK I, III/B	DIPLOMA III	IVB
3.	MARIA I. HELDI	KASI PEMERINTAHAN	PENATA, MUDA, III/A	SMA	IVB
4.	MARINI CAROLINA C, SE	KASI KESRA	PENATA MUDA TK. I, III/B	SARJANA	IVB
5.	PAULUS BERAHI	KASI TRANTIB	PENATA, III/C	SMA	IVB
6.	HENDRIKUS JERAMAN	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	

s. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional **Kelurahan Mbaumuku**

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	ROBERTUS H. BANILO, S.FIL	LURAH	PENATA, III/C	SARJANA	IVA
2.	MARSELINUS TONGGO, SH	SEKLUR	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
3.	BENEDIKTUS JEMALI	KASI PEMERINTAHAN	PENATA, IIIC	SMA	IVB
4.	EMILIANA WIO	KASI KESRA	PENATA MUDA TK.I, III/B	SMA	IVB
5.	HYASINTA V. MBEDU	KASI TRANTIB	PENATA MUDA TK. I, III/B	DIPLOMA IV	IVB
6.	YASINTA JELITA	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	

t. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional **Kelurahan Karot**

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.	FRANSISKA I. PARDANI, S.IP	LURAH	PENATA TK.I, III/D	SARJANA	IVA
2.	HENDRIKUS MUJUR, A.MD	SEKLUR	PENATA, III/C	DIPLOMA III	IVB
3.	DELPHINUS E. NATUR	KASI PEMERINTAH AN	PENATA MUDA TK.I, IIIB	SMA	IVB
4.	YUDIT NELTI, A,MD	KASI KESRA	PENATA MUDA TK.I, IIIB	DIPLOMA III	IVB
5.	YOHANA H. L. BOU	KASI TRANTIB	PENATA MUDA, III/A	SMA	IVB
6.	MARSELUS JEBARUS	JFU	PENGATUR MUDA TK.I, II/C	SMA	
7.	VINSENSIUS NOR	JFU	PENGATUR MUDA, II/A	SMA	

u. Jumlah Pegawai, Kualifikasi Pendidikan, Pangkat/ Golongan, Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional **Kelurahan Carep**

N O	NAMA	JABATAN	PANGKAT/GOL	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	ESELON
1.					
2.	LALUS MATHILDE	SEKLUR	PENATA, III/C	SMEA	IVB
3.	LUDGERUS NDENDONG, A.MD	KASI PEMERINTAH AN	PENATA MUDA TK.I, IIIB	DIPLOMA III	IVB
4.	ENCIUS SALES, SE	KASI KESRA	PENATA, III/C	SARJANA	IVB
5.	MARIA G.E. ADI DHAE	JFU	PENGATUR, II/C	SMA	

## **F. SISTEMATIKA PENYUSUNAN LKIP**

Bab I     Pendahuluan

Bab II    Perencanaan dan Perjanjian Kinerja

Bab III   Akuntabilitas Kinerja

Bab IV    Penutup



## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. Rencana Strategis 2021-2026

Dalam menghadapi tuntutan perubahan paradigma Pemerintahan dewasa ini dibutuhkan integritas yang tinggi dari setiap pribadi sumber daya pemerintah Kecamatan Langke Rembong. Perubahan pola pemerintah merupakan redisposisi fungsi untuk meningkatkan kemampuan yang lebih profesional dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat dan kemampuan untuk mengelola sumber daya daerah secara efektif dan efisien. Untuk menjawab segala tantangan dan perubahan paradigma tersebut diperlukan suatu cara pandang yang akan membawa pada pencapaian tujuan yang diinginkan.

Visi merupakan cara pandang jauh ke depan kemana dan bagaimana Kecamatan Langke Rembong harus dibawah dan berkarya agar tetap konsisten dan eksis, antisipatif, inovatif, serta produktif, suatu gambaran keadaan masa depan yang diinginkan Kecamatan Langke Rembong dalam jangka panjang.

Mengacu pada konsep visi di atas, dan mengacu pada visi Pemerintah Kabupaten Manggarai periode 2021-2026 dan berpedoman pada Peraturan Daerah Kabupaten Manggarai Nomor 41 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Manggarai dan dijabarkan lebih lanjut dalam Peraturan Bupati Manggarai Nomor 47 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok, dan Fungsi unit kerja pada Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Manggarai, maka Kecamatan Langke Rembong menetapkan **Visi yaitu “Terwujudnya Masyarakat Kecamatan Langke Rembong Yang Sejahtera, Maju, Berbudaya dan Berdaya Saing ”.**

Untuk mewujudkannya Kecamatan Langke Rembong telah menyusun rencana strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai selama kurun waktu lima tahun, yaitu periode 2021-2026 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Rencana strategis Kantor Kecamatan Langke Rembong yang mencakup visi, misi, tujuan dan sasaran serta strategi pencapaian sasaran akan diuraikan dalam bab ini. Sedangkan uraian sasaran dan target kinerja yang ingin dicapai dalam tahun 2021 berikut program dan kegiatan pendukungnya akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja Tahun 2021 dan Perjanjian Kinerja Tahun 2021.

Untuk mewujudkan visi dan misi, berikut penjabaran tujuan, sasaran, kebijakan dan program yang mendukung sasaran strategis.

#### **V i s i :**

***“Terwujudnya Masyarakat Kecamatan Langke Rembong Yang Sejahtera, Maju, Berbudaya dan Berdaya Saing ”.***

## Misi:

Misi merupakan pernyataan apa yang harus dicapai dan Program kegiatan-kegiatan spesifik yang harus dilaksanakan. Apabila visi dipandang sebagai pemberi inspirasi sekaligus motivasi, maka misi dipandang sebagai acuan dalam pengambilan keputusan-keputusan manajemen.

Misi mempresentasikan sesuatu yang diemban atau dilaksanakan sesuai visi yang telah ditetapkan, agar tujuan dapat dilaksanakan dan berhasil dengan baik. Dengan pernyataan misi tersebut diharapkan seluruh pegawai dan pihak yang berkepentingan dapat mengenal fungsi dan mengetahui peran dan program / kegiatan serta hasil yang akan diperoleh diwaktu-waktu yang akan datang.

Berdasarkan visi yang telah ditetapkan, maka Kecamatan Langke Rembong menetapkan misi sebagai berikut :

1. Meningkatnya Penerimaan PAD dari sektor Perpajakan;
2. Meningkatnya Koordinasi dan pembinaan serta keamanan dan ketertiban masyarakat di Kecamatan Langke Rembong;
3. Meningkatnya Partisipasi dan pemahaman masyarakat tentang program dan kegiatan Pemerintah Kecamatan;
4. Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam membangun kelurahan;
5. Meningkatnya perencanaan Pembangunan yang terintegrasi di Kecamatan Langke Rembong;

Misi tersebut disusun dengan mempertimbangkan adanya kebutuhan atau tuntutan pada masyarakat yang menginginkan adanya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintahan, terwujudnya keamanan dan ketertiban masyarakat, terselenggaranya manajemen pemerintahan yang baik, dan mendorong partisipasi masyarakat dalam pembangunan. Pemenuhan kebutuhan publik itu dijadikan misi yang hendak dicapai oleh kantor Kecamatan Langke Rembong, yaitu *Terwujudnya Masyarakat Kecamatan Langke Rembong Yang Sejahtera, Maju, Berbudaya dan Berdaya Saing*. Pemenuhan kebutuhan tersebut dilakukan dengan jalan mengimplementasikan sistem manajemen perencanaan pembangunan yang melibatkan seluruh stakeholders yang terkait untuk mencapai pelayanan prima yang baik kepada masyarakat.

Aspek peningkatan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah ( LAKIP ) dalam misi kantor Camat Langke Rembong, juga sebagai upaya meningkatkan kinerja dalam rangka penyediaan data pembangunan layanan kepada masyarakat. Kemudian misi tersebut juga mengisyaratkan adanya upaya untuk meningkatkan pelayanan dalam penyelenggaraan pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan.

## B. Tujuan, Strategi, Sasaran dan Program Tahun 2021 - 2026

Dalam rangka mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan, maka selanjutnya dirumuskan visi dan misi tersebut ke dalam bentuk yang lebih operasional dan terarah berupa pembuatan tujuan, strategi, sasaran dan program tahun 2021-2026.

Penetapan tujuan dan sasaran Kecamatan Langke Rembong pada umumnya didasarkan pada faktor kunci keberhasilan yang juga dilakukan setelah penetapan visi dan misi. Hal ini dimaksudkan agar mampu mencapai tujuan dan sasarnya, karena dengan mengetahui faktor-faktor keberhasilan berarti dapat mengetahui apa kelebihan dan kekurangan untuk melaksanakan sesuatu tujuan dan sasaran.

**Tabel 1. Tujuan, Sasaran dan Program Tahun 2021**

Tujuan		Sasaran		Program	
1.	Meningkatnya penerimaan PAD dari sektor perpajakan	1.	Terwujudnya pemutakhiran data dan penagihan PBB di Kecamatan Langke Rembong	1.	Peningkatan dan Pengembangan Keuangan Daerah
2.	Meningkatnya koordinasi dan pembinaan serta keamanan dan ketertiban masyarakat di Kecamatan Langke Rembong	2.	Terwujudnya keamanan dan ketertiban masyarakat Kecamatan Langke Rembong	2.	Penyelesaian Konflik Masyarakat
3.	Meningkatnya partisipasi dan pemahaman masyarakat tentang program dan kegiatan Pemerintah Kecamatan.	3.	Terwujudnya penyelenggaraan diseminasi informasi bagi masyarakat pedesaan di wilayah Kecamatan Langke Rembong	3.	Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi masyarakat Desa /Kelurahan
4.	Meningkatnya Partisipasi masyarakat dalam membangun kelurahan	4.	Terwujudnya peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun kelurahan	4.	Pembinaan kelompok masyarakat membangun kelurahan
5.	Meningkatnya pemberdayaan Lembaga dan organisasi Masyarakat Kelurahan	5.	Terwujudnya peningkatan keberdayaan masyarakat Kelurahan	5.	Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Pedesaan
6.	Meningkatnya perencanaan Pembangunan yang terintegrasi di Kecamatan Langke Rembong	6.	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan Langke Rembong	6.	Perencanaan Pembangunan Daerah

## C. Perjanjian Kinerja ( PK ) Tahun 2021

Dokumen Perjanjian Kinerja merupakan suatu Dokumen Pernyataan Kinerja / Kesepakatan, kinerja / perjanjian kinerja antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh instansi. Kantor Camat Langke Rembong telah menetapkan kinerja yang akan dicapai pada tahun 2020, yaitu sebagai berikut :

Tabel 2. Perjanjian Kinerja Tahun 2021

No.	Sasaran Strategis	Indikator	Satuan	Target	REALISASI	%	
1	2	3		4	5	6	
1	Terwujudnya Pemutakhiran Data dan Penagihan PBB di Kec. Langke Rembong	1.1	Jumlah Penerimaan PPB Kecamatan Langke Rembong	Rp.	2.982.548.767	1.174.125.981	40,05
<b>Rata-Rata</b>						<b>40,05</b>	
<b>Kategori</b>						<b>Kurang</b>	
2	Terwujudnya keamanan dan ketertiban masyarakat Kec. Langke Rembong	2.1	% kasus yang tertangani	%	100	100	100
<b>Rata-Rata</b>						<b>100</b>	
<b>Kategori</b>						<b>Memuaskan</b>	
3	Terwujudnya penyelenggaraan diseminasi informasi bagi masyarakat desa/ kel	3.1	Jumlah Desa/ Kelurahan Diseminasi Informasi	Kel	20	20	100
<b>Rata-Rata</b>						<b>100</b>	
<b>Kategori</b>						<b>Memuaskan</b>	
4	Terwujudnya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Membangun Kelurahan	4.1	Terbinanya Kelompok Masyarakat	Kel	20	20	100
<b>Rata-Rata</b>						<b>100</b>	
<b>Kategori</b>						<b>Memuaskan</b>	
5	Terwujudnya peningkatan keberdayaan masyarakat kelurahan	5.1	Terlaksananya Kegiatan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Kelurahan	Kel	20	20	100
<b>Rata-Rata</b>						<b>100</b>	
<b>Kategori</b>						<b>Memuaskan</b>	
6	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	6.1	Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Tingkat Kecamatan	Dok	1	1	100
<b>Rata-Rata</b>						<b>100</b>	
<b>Kategori</b>						<b>Memuaskan</b>	
<b>Rata-rata Sasaran 1 s/d 6</b>						<b>90,01</b>	
<b>Kategori</b>						<b>SANGAT BAIK</b>	

NO	Program/Kegiatan		Anggaran	Realisasi	%
I	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>		<b>578.141.900</b>	<b>578.141.900</b>	<b>100,00</b>
	<b>Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>401.241.900</b>	<b>401.241.900</b>	<b>92,86</b>
	<i>Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat kecamatan</i>	<i>Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat kecamatan</i>	241.241.900	241.241.900	100,00
	<i>Sewa Gedung Kantor/Tempat Kerja</i>	<i>Sewa Gedung Kantor/Tempat Kerja</i>	160.000.000	160.000.000	92,86
	<b>Kegiatan : Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Kegiatan : Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>176.900.000</b>	<b>176.900.000</b>	<b>92,86</b>
	<i>Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	93.700.000	93.700.000	92,86
	<i>Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan</i>	<i>Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan</i>	83.200.000	83.200.000	92,86
II	<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYRAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>		<b>443.268.200</b>	<b>441.287.340</b>	<b>99,55</b>
	<b>Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun kelurahan</b>	<b>Kegiatan : Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun kelurahan</b>	8.912.200	8.912.200	100,00
	<b>Kegiatan : Pemberdayaan Kelurahan</b>	<b>Kegiatan : Pemberdayaan Kelurahan</b>	125.231.000	125.231.000	100,00
	<b>Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Pra Sarana Kelurahan</b>	<b>Kegiatan : Pembangunan Sarana dan Pra Sarana Kelurahan</b>	309.125.000	307.144.140	99,36
III	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN UMUM</b>		<b>12.300.000</b>	<b>11.600.000</b>	<b>94</b>
	<b>Kegiatan : Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Perundang-undangan</b>	<b>Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Perundang-undangan</b>	12.300.000	11.600.000	94,31
<b>J U M L A H</b>			<b>1.033.710.100</b>	<b>1.031.029.240</b>	<b>99,74</b>

## BAB III

### AKUNTABILITAS KINERJA

Akuntabilitas kinerja Kantor Kecamatan Langke Rembong merupakan perwujudan kewajiban Kantor Kecamatan Langke Rembong untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya dalam mencapai sasaran yang telah ditetapkan. Kinerja Pemerintah Kecamatan Langke Rembong tahun 2021 tergambar dalam tingkat pencapaian sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai kegiatan sesuai dengan program dan kebijakan yang ditetapkan.

#### A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI

Pengukuran Kinerja merupakan proses sistematis dan berkesinambungan untuk menilai keberhasilan/kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi Pemerintah Kecamatan Langke Rembong.

Sebagaimana telah ditetapkan di dalam Perjanjian Kinerja tahun 2021, Kantor Kecamatan Langke Rembong telah mencanangkan beberapa target kinerja pencapaian sasaran strategis. Upaya untuk pencapaian target kinerja sasaran-sasaran strategis tersebut diwujudkan dengan melaksanakan berbagai program dan kegiatan strategis. Seluruh program dan kegiatan tersebut telah direncanakan sebagai bagian dari Rencana Operasional Tahun 2021 untuk mencapai sasaran.

Hasil pengukuran kinerja menunjukkan bahwa rata-rata capaian kinerja sasaran adalah **90,01 %**. Keberhasilan ini disumbangkan oleh dua ( 5 ) sasaran yang berhasil mencapai tingkat capaian sasaran 100%. Secara rinci tingkat capaian seluruh sasaran adalah sebagai berikut:

No.	Sasaran	Nilai Capaian Kinerja
1.	Terwujudnya pemutakhiran data dan penagihan PBB di Kecamatan Langke Rembong	40,05 %
2.	Terwujudnya keamanan dan ketertiban masyarakat Kecamatan Langke Rembong	100 %
3.	Terwujudnya penyelenggaraan diseminasi informasi bagi masyarakat kelurahan di wilayah Kecamatan Langke Rembong	100 %
4.	Terwujudnya peningkatan Partisipasi masyarakat dalam membangun kelurahan	100 %
5.	Terwujudnya peningkatan keberdayaan masyarakat kelurahan	100 %
6.	Terwujudnya pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan Langke Rembong	100 %
<b>Rata- rata Capaian Kinerja</b>		<b>90,01%</b>
<b>Kategori</b>		<b>Sangat Baik</b>

Kinerja Pemerintahan Kecamatan Langke Rembong pada tahun 2021 tercermin dalam pencapaian sasaran – sasaran yang dilaksanakan melalui berbagai program dan kegiatan. Pencapaian kinerja seluruh sasaran tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Tabel 3.2  
Capaian Sasaran 1

Terwujudnya pemutakhiran data wajib pajak dan penagihan PBB di Kecamatan Langke Rembong dan **Perbandingan dengan capaian tahun sebelumnya**

	Indikator	Tahun 2020		%	Tahun 2021		% Capaian
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1.	Jumlah Penerimaan PBB	2.902.985.047	1.248.078.321	42.99%	2.931.840.597	1.174.125.981	40,05%
<b>Rata – rata</b>				42.99%			<b>40,05%</b>
<b>Kategori</b>				<b>Kurang</b>			<b>Kurang</b>

Sasaran ini diukur melalui sebuah indikator sasaran yaitu *jumlah penerimaan PBB*. Tahun 2021 jumlah penerimaan PBB di Kecamatan Langke Rembong mencapai Rp. 1.174.125.981 atau 40,05% dari target sebesar Rp. 2.931.840.597. Realisasi Rp. 1.174.125.981 tahun 2021 ini mengalami penurunan jika dibandingkan dengan tahun 2020 yang mencapai Rp. 1.248.078.321 dari target Rp. 2.902.985.047 dengan capaian 42.99%

Realisasi penerimaan PBB Kecamatan Langke Rembong dalam kurun waktu 2016-2019 Seperti tabel berikut ini :

**Tabel. 3.3****Realisasi Penerimaan PBB  
Tahun 2017 – 2021**

NO	Tahun	Realisasi Penerimaan	Keterangan
1	2	3	4
1	2017	Rp. 1,286,840,520	20 Kelurahan
2	2018	Rp. 1,517,448,585	20 Kelurahan
3	2019	Rp. 1,458,390,226	20 Kelurahan
4	2020	Rp. 1,248,078,321	20 Kelurahan
5	2021	Rp. 1.174.125.981	20 Kelurahan
Total		Rp 6.684.883.633	

Realisasi penerimaan PBB Kecamatan Langke Rembong dalam kurun waktu 2017-2021

sangat fluktuatif hal ini disebabkan :

1. Masih rendahnya kesadaran masyarakat untuk membayar pajak;
2. Penetapan pajak yang nilainya lebih besar dari luas obyek pajak sehingga wajib pajak mengajukan keberatan;
3. Pendobelan nama dan obyek pajak;
4. Kesalahan penetapan nama wajib pajak ;
5. Subyek pajak berdomisili di luar wilayah;
6. Obyek pajak yang sudah dijual tetapi belum adanya balik nama atas tanah;
7. Belum maksimalnya pemuktahiran data PBB yang bermasalah;
8. Belum optimalnya kinerja aparat Kelurahan dan staf Kecamatan untuk melakukan penagihan Pajak.

Langkah-langkah atau upaya yang dilakukan ke depan :

- a. Melakukan penyuluhan PBB;
- b. Aparat Desa / Kelurahan mendata ulang obyek pajak yang bermasalah dan mengirimkan nama-nama objek pajak dan wajib pajak ke Badan Keuangan Daerah Kabupaten Manggarai agar kedepan tidak ada lagi pendobelan SPPT yang bermasalah;
- c. Aparat Desa / Kelurahan tetap melakukan penagihan PBB bagi wajib pajak yang belum membayar.



Tabel 3.4

## Perbandingan Realisasi Indikator Sasaran 1

Terwujudnya Pemutakhiran Data Wajib Pajak dan Penagihan PBB di Kecamatan Langke Rembong dengan Target Akhir Renstra Tahun 2021

No	Indikator Sasaran	Target 2021	Realisasi 2021	% capaian
1.	Jumlah penerimaan PBB	2.931.840.597	1.174.125.981	40,05 %

Jumlah anggaran tahun 2021 untuk mendukung sasaran ini : Target Rp.83.200.000,- realisasinya Rp.83.200.000,- dengan tingkat capaian 100%;

Tabel 3.5

## Rincian Target dan Realisasi Penerimaan PBB

Kecamatan Langke Rembong 2021

No	Kelurahan	Tahun 20201		%	Tunggakan
		Target	Realisasi		
1	Golo Dukal	96.840.089	46.461.936	47,98	50.378.153
2	Pau	361.975.540	140.863.117	38,92	221.112.423
3	Rowang	61.997.085	23.961.829	38,65	38.035.256
4	watu	111.653.316	48.065.848	43,05	63.587.468
5	Tenda	147.158.524	49.705.355	33,78	97.453.169
6	Carep	141.980.847	27.967.338	19,70	114.013.509
7	Karot	129.829.152	28.123.329	21,66	101.705.823
8	Mbumuku	394.322.076	256.221.987	64,98	138.100.089
9	Pitak	304.563.230	131.536.701	43,19	173.026.529
10	Lawir	125.723.459	63.248.659	50,31	62.474.800
11	Wali	152.752.542	28.079.511	18,38	124.673.031
12	Bangka Nekang	143.396.786	71.356.692	49,76	72.040.094
13	Compang Tuke	95.691.249	26.240.472	27,42	69.450.777
14	Laci Carep	59.776.563	14.835.927	24,82	44.940.636
15	Compang Carep	49.864.873	11.814.927	23,69	38.049.946

16	Tadong	155.229.241	57.860.338	37,27	97.368.903
17	Satar tacik	235.354.250	69.205.899	29,40	166.148.351
18	Poco mal	54.924.014	15.818.535	28,80	39.105.479
19	Bangka Leda	51.472.423	21.788.211	42,33	29.655.573
20	Waso	108.043.508	40.940.731	37,89	67.102.777
		2.982.548.767	1.174.097.342	39,36	1.808.422.786

**Tabel 3.6**  
**Capaian Sasaran 2**

Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat Kecamatan Langke Rembong dan Perbandingan dengan capaian tahun sebelumnya

	Indikator Kerja	Tahun 2019		%	Tahun 2020		% Capaian
		Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1.	% kasus yang tertangani	100 %	100%	100%	100 %	100%	100%
<b>Rata-rata</b>				100%			100%
<b>Kategori</b>				<b>Memuaskan</b>			<b>Memuaskan</b>

Pada tahun 2020, capaian kinerja sasaran ini mencapai 100% dengan kategori MEMUASKAN. Capaian ini diperoleh melalui sebuah indikator yaitu *persentase kasus yang tertangani*.

**Tabel. 3.7**  
**Penanganan Kasus**  
**Tahun 2016 – 2020**

No	Tahun	Kelurahan	Jumlah Kasus	Keterangan
1	2016	1. Kel. Watu 2. Kel. Golodukal 3. Kel. Pitak 4. Kel. Satar Tacik 5. Kel. Bangka Leda 6. Kel. Nekang 7. Kel. Mbaumuku 8. Kel.Laci Carep	2 Kasus 4 kasus 4 Kasus 2 Kasus 3 Kasus 2 Kasus 4 Kasus 2 kasus	

		9. Kel. Pau 10. Kel. Waso 11. Kel. Lawir 12. Kel. Tuke 13. Kel. Wali 14. Kel. Compang Carep 15. Kel. Tenda 16. Kel. Tadong 17. Kel. Carep	1 Kasus 1 Kasus - 4 Kasus 2 Kasus 2 Kasus 2 Kasus 3 Kasus 3 Kasus	
	2017	1. Kel. Watu 2. Kel. Golodukal 3. Kel. Pitak 4. Kel. Satar Tacik 5. Kel. Bangka Leda 6. Kel. Bangka Nekang 7. Kel. Mbaumuku 8. Kel. Laci Carep 9. Kel. Pau 10. Kel. Waso 11. Kel. Lawir 12. Kel. Compang Tuke 13. Kel. Wali 14. Kel. Compang Carep 15. Kel. Kel. Tenda 16. Kel. Tadong 17. Kel. Carep	2 Kasus 6 kasus 3 Kasus 3 Kasus 2 Kasus 2 Kasus 5 Kasus 2 Kasus 5 Kasus - 2 Kasus 2 kasus 1 Kasus 2 Kasus 4 Kasus 4 Kasus 2 Kasus	
	2018	1. Kel. Watu 2. Kel. Golodukal 3. Kel. Pitak 4. Kel. Satar Tacik 5. Kel. Bangka Leda 6. Kel. Bangka Nekang 7. Kel. Mbaumuku 8. Kel. Laci Carep 9. Kel. Pau 10. Kel. Waso 11. Kel. Lawir	30 Kasus 4 kasus 3 Kasus 3 Kasus 5 Kasus 2 Kasus 3 Kasus 2 Kasus 7 Kasus 1 Kasus 5 Kasus	

		12. Kel. Compang Tuke 13. Kel. Wali 14. Kel. Compang Carep 15. Kel. Kel. Tenda 16. Kel. Tadong 17. Kel. Carep	3 kasus 4 Kasus - 4 Kasus 4 Kasus 2 Kasus	
	2019	1. Kel. Watu 2. Kel. Golodukal 3. Kel. Pitak 4. Kel. Satar Tacik 5. Kel. Bangka Leda 6. Kel. Bangka Nekang 7. Kel. Mbaumuku 8. Kel. Laci Carep 9. Kel. Pau 10. Kel. Waso 11. Kel. Lawir 12. Kel. Compang Tuke 13. Kel. Wali 14. Kel. Compang Carep 15. Kel. Kel. Tenda 16. Kel. Tadong 17. Kel. Carep	21 Kasus 8 kasus 4 Kasus 4 Kasus 3 Kasus 3 Kasus 6 Kasus - 7 Kasus 3 Kasus 3 Kasus 4 Kasus 4 kasus 2 Kasus 2 Kasus 4 Kasus 3 Kasus	

Tahun 2021 jumlah kasus yang masuk atau yang dilaporkan ke Pemerintah Kecamatan Langke Rembong sebanyak 81 kasus. Dari 81 kasus tersebut yang tertangani atau difasilitasi penyelesaiannya sebanyak 81 kasus atau 100%. Adapun jenis kasus yang dilaporkan di Kecamatan Langke Rembong sebagai berikut :

- a. Masalah tanah ulayat 1 (satu) kasus.
- c. Masalah tanah perorangan 45 (Sembilan belas) kasus.
- d. Masalah sosial dimasyarakat ada 35 (delapan belas) kasus

Capaian kinerja dari sasaran ini tidak mencapai 100%, antara lain disebabkan karena :

- Belum ada kesepakatan antara masing-masing pihak yang bersengketa.
- Belum dilaksanakannya peninjauan kembali SK kepemilikan tanah organisasi P4SWM.

- Masih banyak tanah yang belum disertifikat, baik itu tanah organisasi, tanah umum maupun tanah perorangan.

Untuk mengatasi beberapa masalah tersebut di atas, Pemerintah Kecamatan selaku mediator telah menyelesaikan beberapa persoalan tersebut melalui pendekatan budaya Manggarai.

Sedangkan masalah ketertiban dan keamanan umum akibat masih rendahnya kesadaran masyarakat dan masalah-masalah lainnya ( PEKAT ), yang selama ini muncul sebagian besarnya sudah teratasi.

Tabel 3.8

Perbandingan Realisasi Indikator Sasaran 2

Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat Kecamatan Langke Rembong dengan Target Akhir Renstra Tahun 2021

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2020	Target 2021	% capaian
1.	Persentase kasus yang tertangani	100%	100%	100%

Realisasi anggaran tahun 2020 untuk mendukung sasaran ini Rp.11.600.000,- dari target Rp.12.300.000 atau 94.31 %.

Tabel 3.9

Capaian Sasaran 3

Terwujudnya Penyelenggaraan Diseminasi Informasi bagi Masyarakat Desa/Kelurahan dan Perbandingannya dengan capaian tahun sebelumnya

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Tahun 2020		%	Tahun 2021		%
			Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jumlah Desa / Kelurahan diseminasi informasi	Kelurahan	20	20	100,00	20	20	100,00
<b>Rata-rata</b>					<b>100,00</b>			<b>100,00</b>
<b>Kategori</b>					<b>Memuaskan</b>			<b>Memuaskan</b>

Capaian kinerja dari sasaran tersebut di atas adalah 100% sama dengan capaian tahun 2021 dengan kategori MEMUASKAN.

Adapun Desa / Kelurahan yang menjadi binaan Pemerintahan Kecamatan Langke Rembong seperti nampak dalam tabel berikut :

Tabel 3.10  
Kelurahan Binaan Kecamatan Langke Rembong

NO	DESA	KET
1	Kelurahan Golodukal	
2	Kelurahan Pau	
3	Kelurahan Rowang	
4	Kelurahan Watu	
5	Kelurahan Tenda	
6	Kelurahan Carep	
7	Kelurahan Karot	
8	Kelurahan Mbaumuku	
9	Kelurahan Pitak	
10	Kelurahan Lawir	
11	Kelurahan Wali	
12	Kelurahan Bangka Nekang	
13	Kelurahan Compang Tuke	
14	Kelurahan Laci Carep	
15	Kelurahan Compang Carep	
16	Kelurahan Tadong	
17	Kelurahan Satar Tacik	
18	Kelurahan Pocomal	
19	Kelurahan Bangka Leda	
20	Kelurahan Waso	
<b>JUMLAH KELURAHAN : 20</b>		

Tabel 3.11

## Perbandingan Realisasi Indikator dengan target Akhir Renstra 2021

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2020	Target 2021	% capaian
1.	Jumlah Desa / Kelurahan Diseminasi Informasi	20 Kelurahan	20 Kelurahan	100%

Jumlah anggaran yang terserap tahun 2020 untuk mendukung sasaran ini adalah Rp.93.700.000,- atau 100% dari target Rp.93.700.000,-.

Tabel 3.12

## Capaian Sasaran 4

Terwujudnya Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun Kelurahan dan **Perbandingannya dengan capaian tahun sebelumnya**

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Tahun 2020		%	Tahun 2021		%
			Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jumlah Desa / Kelurahan Terbinanya kelompok masyarakat	Kelurahan	20	20	100	20	20	100
<b>Rata-rata</b>					<b>100</b>			<b>100</b>
<b>Kategori</b>					<b>Sangat Baik</b>			<b>Sangat Baik</b>

Capaian kinerja dari sasaran tersebut di atas adalah 100% sama dengan capaian tahun 2020 dengan kategori Sangat Baik.

Adapun Desa / Kelurahan yang menjadi binaan Pemerintahan Kecamatan Langke Rembong seperti nampak dalam tabel berikut :

Tabel 3.13

## Kelurahan Kecamatan Langke Rembong

NO	DESA	KET
1	Kelurahan Golodukal	
2	Kelurahan Pau	
3	Kelurahan Rowang	
4	Kelurahan Watu	

5	Kelurahan Tenda	
6	Kelurahan Carep	
7	Kelurahan Karot	
8	Kelurahan Mbaumuku	
9	Kelurahan Pitak	
10	Kelurahan Lawir	
11	Kelurahan Wali	
12	Kelurahan Bangka Nekang	
13	Kelurahan Compang Tuke	
14	Kelurahan Laci Carep	
15	Kelurahan Compang Carep	
16	Kelurahan Tadong	
17	Kelurahan Satar Tacik	
18	Kelurahan Pocomal	
19	Kelurahan Bangka Leda	
20	Kelurahan Waso	
<b>JUMLAH KELURAHAN : 20</b>		

Tabel 3.14

Perbandingan Realisasi Indikator dengan target Akhir Renstra 2021

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2020	Target 2021	% capaian
1.	Jumlah Desa / Kelurahan Terbinanya kelompok masyarakat	20 Kelurahan	20 Kelurahan	100%

Jumlah anggaran yang terserap tahun 2021 untuk mendukung sasaran ini adalah Rp.8.912.200,- atau 100% dari target Rp. 8.912.200,-.



Tabel 3.15

## Capaian Sasaran 5

Terwujudnya Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Kelurahan  
dan Perbandingannya dengan capaian tahun sebelumnya

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Tahun 2020		%	Tahun 2021		%
			Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat kelurahan	Desa	20	20	100,00	20	20	100%
<b>Rata-rata</b>					<b>100,00</b>			<b>100%</b>
<b>Kategori</b>					<b>Memuaskan</b>			<b>Memuaskan</b>

Kinerja sasaran ini mencapai 100% atau bermakna Memuaskan, sama dengan capaian tahun 2020. Kinerja sasaran ini didukung oleh program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Kelurahan melalui kegiatan pemberdayaan lembaga dan organisasi Pokjantal Posyandu di 20 Kelurahan, dengan penyerapan anggaran tahun 2020 sebesar Rp. 125.231.000,- atau 100% dari target Rp. 125.231.000,-

Tabel 3.16

## Perbandingan Realisasi Indikator Sasaran 5

Terwujudnya Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Kelurahan  
dengan Target Akhir Renstra Tahun 2021

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2020	Target 2021	% capaian
1.	Pemberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat kelurahan	20 Kelurahan	20 Kelurahan	100%

Tabel 3.17

## Capaian Sasaran 6

Terwujudnya Pelaksanaan Kegiatan Musrenbangcam Tingkat Kecamatan Langke Rembong dan Perbandingannya dengan capaian tahun sebelumnya

No.	Indikator Sasaran	Satuan	Tahun 2019		%	Tahun 2020		%
			Target	Realisasi		Target	Realisasi	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan Tingkat kecamatan	Dok	1	1	100,00	1	1	100,00
<b>Rata-rata</b>					<b>100,00</b>			<b>100,00</b>
<b>Kategori</b>					<b>Memuaskan</b>			<b>Memuaskan</b>

Tabel 3.18

## Perbandingan Realisasi Indikator Sasaran 6

Terwujudnya Pelaksanaan Kegiatan Musrenbangcam Tingkat Kecamatan Langke Rembong dengan Target Akhir Renstra Tahun 2021

No	Indikator Sasaran	Realisasi 2020	Target 2021	% capaian
1.	Jumlah dokumen perencanaan pembangunan Tk. kecamatan	1	1	100,00

Jumlah anggaran tahun 2021 untuk mendukung sasaran ini target Rp.241.241.900,- dari realisasi Rp. 241.241.900,- atau 100%.

## B. REALISASI ANGGARAN

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Langke Rembong ditunjang dengan anggaran yang berasal dari APBD tahun 2021. Dari dana tersebut digunakan untuk melaksanakan tugas dan fungsi Kantor Kecamatan Langke Rembong dan Kantor Kelurahan ( 20 Kelurahan : Golodukal, Pau, Rowang, Watu, Tenda, Carep, Karot, Mbaumuku, Pitak, Lawir, Wali, Bangka Nekang, Compang Tuke, Laci Carep, Compang Carep, Tadong, Satar Tacik, Poco Mal, Bangka Leda dan Waso ) melalui kegiatan-kegiatan sebagaimana tercantum dalam Rencana Kinerja. Selanjutnya jika kita bandingkan antara harapan dan kenyataan yang terjadi saat ini, anggaran tersebut masih jauh dari yang diharapkan. Pada Tahun 2021 Kantor Kecamatan Langke Rembong Kabupaten Manggarai mendapat alokasi anggaran sebesar Rp12.022.997.557; dengan rincian sebagai berikut:

1. Target dan Realisasi Belanja Operasi :

Tabel 3.19

Realisasi APBD

Kantor Kecamatan Langke Rembong Kabupaten Manggarai

Tahun Anggaran 2020

Uraian	Anggaran	Realisasi	Capaian
<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>12.022.997.557</b>	<b>11.891.928.529</b>	<b>98,91</b>
Belanja Pegawai	9.518.691.057	9.387.834.445	98,63
- Belanja Gaji dan Tunjangan ASN	9.518.691.057	9.387.834.445	98,63
Belanja Barang dan Jasa	2.504.306.500	2.504.094.074	99,99

2. Target dan Realisasi anggaran berdasarkan sasaran strategis

Dalam Mengukur penilaian kinerja capaian keuangan dilakukan pengukuran keuangan terhadap Belanja Langsung berdasarkan Peraturan Pemerintah No.8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. Dari Pengukuran Kinerja Instansi keuangan persasaran yang dihitung dengan membandingkan pagu anggaran dan realisasi dapat dianalisis tingkat efisiensi anggaran dari masing – masing capaian sasaran sebagai berikut:

Tabel. 3.20

Realisasi Anggaran Berdasarkan Sasaran Strategis

Tahun 2021

Target dan Realisasi anggaran berdasarkan sasaran strategis

Sasaran Strategis	Pagu Anggaran	Realisasi	Capaian
Terwujudnya Pemutakhiran Data dan Penagihan PBB di Kecamatan Langke Rembong	83.200.000	83.200.000,00	100,00
Terwujudnya keamanan dan ketertiban masyarakat di Kecamatan Langke Rembong	12.300.000	11.600.000	94,31
Terwujudnya penyelenggaraan diseminasi informasi bagi masyarakat kelurahan	93.700.000	93.700.000	100,00
Terwujudnya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun kelurahan	318.037.200	316.056.340	99,38
Terwujudnya peningkatan keberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat Kelurahan	125.231.000	125.231.000	100,00
Terwujudnya pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	401.241.900	401.241.900	100,00
<b>T o t a l</b>	<b>1.033.710.100</b>	<b>1.031.029.240</b>	<b>99,74</b>

### 3. Efisiensi Penggunaan Anggaran

Jika dibandingkan dengan rata – rata capaian kinerja sebesar 90,01% maka realisasi sebesar 99,74% menunjukkan adanya efisiensi penggunaan dana dengan Rincian sebagai berikut:

Table. 3.21

#### Tingkat Efektifitas Anggaran Kecamatan Langke rembong Tahun 2021

Target dan Realisasi anggaran berdasarkan Sasaran Strategis  
Target dan Realisasi anggaran berdasarkan Sasaran Strategis

Sasaran Strategis	% Rata-rata Capaian Kinerja Sasaran	Pagu Anggaran	Realisasi	% Realisasi Anggaran	Ket
Terwujudnya Pemutakhiran Data dan Penagihan PBB di Kecamatan Langke Rembong	40,05	83.200.000	83.200.000	100,00	Tidak Efisien
Terwujudnya keamanan dan ketertiban masyarakat di Kecamatan Langke Rembong	100	12.300.000	11.600.000	94,31	Efisien
Terwujudnya penyelenggaraan diseminasi informasi bagi masyarakat kelurahan	100	93.700.000	93.700.000	100,00	Efisien
Terwujudnya peningkatan partisipasi masyarakat dalam membangun kelurahan	100	8.912.200	8.912.200	100,00	Efisien
Terwujudnya peningkatan keberdayaan lembaga dan organisasi masyarakat Kelurahan	100	434.356.000	432.375.140	99,54	Efisien
Terwujudnya pelaksanaan kegiatan Musrenbang Tingkat Kecamatan	100	401.241.900	401.241.900	100,00	Efisien
	90,01	1.033.710.100	1.031.029.240	99,74	Tidak Efisien

Realisasi Anggaran seperti pada tabel 3.20 tersebut diatas merupakan realisasi anggaran pada program- program strategis terhadap pencapaian sasaran.

Selain realisasi anggaran pada program – program strategis tersebut juga terdapat beberapa program pendukung pencapaian sasaran.

Sesuai Tabel 3.19 tersebut diatas, realisasi Pengelolaan anggaran belanja Operasional sebesar 98,91% dibandingkan dengan rata- rata capaian kinerja sasaran sebesar 90,01% menunjukkan adanya efektivitas pencapaian sasaran dan efisiensi dalam penggunaan anggaran.

Realisasi anggaran pada tahun 2021 kita lihat pada Tabel Realisasi Anggaran berikut ini:

Urusan	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja	%	Pagu Anggaran	Realisasi Anggaran	%
Kewilayahan	BELANJA OPERASI					12.022.997.557	11.891.928.529	98,91
	Belanja Tidak Langsung					9.497.091.057	9.387.834.455	98,85
	Belanja Langsung					2.525.906.500	2.504.094.074	99,14
	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH AN DAERAH KABUPATEN MANGGARAI</b>	<b>Sasaran: Meningkatnya Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Manggarai</b>	1 Tahun	1 Tahun	100	10.989.287.457	10.860.899.289	98,83
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 Tahun	1 Tahun	100	4.371.000	4.371.000	100,00
	<i>Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	<i>Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah</i>	1 Tahun	1 Tahun	100	3.371.000	3.371.000	100,00
	<i>Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	<i>Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD</i>	1 Tahun	1 Tahun		1.000.000	1.000.000	100,00
	<b>Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat daerah</b>	<b>Sasaran: Terwujudnya Administrasi Keuangan Daerah yang Optimal</b>	1 Tahun	1 Tahun	100	10.550.823.957	10.438.772.055	98,94
	<i>Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN</i>	<i>Terbayarnya gaji dan Tunjangan ASN</i>	141 org	141 org	100	9.497.091.057	9.387.834.455	98,85
	<i>Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN</i>	<i>Terbayarnya Honorarium Pengelola APBD, Honor RT/RW, Honor THL, Upah Operator Roda Tiga (tiga)</i>	481 orang	481 orang	100	1.053.732.900	1.050.937.600	99,73
	<b>Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Sasaran: Meningkatnya Administrasi Umum Perangkat Daerah yang Optimal</b>	1 Tahun	1 Tahun	100	292.315.000	291.653.100	100
	<i>Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor</i>	<i>Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan bangunan Kantor</i>	4 Jenis	4 Jenis	100	5.716.500	5.716.500	100,00

<i>Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	<i>Tersedianya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</i>	41 Jenis	41 Jenis	100	180.278.400	180.176.800	99,94
<i>Penyediaan Perabot (Peralatan Rumah Tangga)</i>	<i>Tersedianya Penyediaan Perabot (Peralatan Rumah Tangga)</i>	6 Jenis	6 Jenis	100	8.052.000	8.052.000	100,00
<i>Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	<i>Tersedianya Penyediaan Bahan Logistik Kantor</i>	2 Jenis	2 Jenis	100	56.760.000	56.760.000	100,00
<i>Penyediaan Barang Cetak dan Penggunaan</i>	<i>Tersedianya Penyediaan Barang Cetak dan Penggunaan</i>	2 Jenis	2 Jenis	100	27.198.100	27.197.800	100,00
<i>Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</i>	<i>Tersedianya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan</i>	1 Jenis	1 Jenis	100	3.920.000	3.360.000	85,71
<i>Penyediaan Bahan/Material</i>	<i>Tersedianya Penyediaan Bahan/Material</i>	10 Jenis	10 Jenis	100	10.390.000	10.390.000	100,00
<i>Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	<i>Tersedianya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD</i>	-	-	-			
<b>Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Sasaran: Terwujudnya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1 TAHUN</b>	<b>1 TAHUN</b>	<b>100</b>	<b>52.179.000</b>	<b>39.810.027</b>	<b>76,30</b>
<i>Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	<i>Tersedianya Penyediaan Jasa Surat Menyurat</i>	2 jJenis	2 jJenis	100	6.879.000	6.879.000	100,00
<i>Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik</i>	<i>Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya air dan Listrik</i>	3 Jenis	3 Jenis	100	45.300.000	32.931.027	72,70
<b>Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Sasaran: Terwujudnya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>100</b>	<b>89.598.500</b>	<b>86.293.107</b>	<b>96,31</b>
<i>Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dnas Operasional atau Lapangan</i>	<i>Tersedianya jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dnas Operasional atau Lapangan</i>	4 Jenis	4 Jenis	100	56.000.000	52.715.222	94,13
<i>Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	<i>Tersedianya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya</i>	2 Jenis	2 Jenis	100	33.598.500	33.577.885	99,94

<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	<b>MENINGKATNYA PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK</b>	1 tahun	1 tahun	100	<b>578.141.900</b>	<b>578.141.900</b>	<b>100,00</b>
<b>Kegiatan Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Sasaran: Terwujudnya Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	1 tahun	1 tahun	100	401.241.900	401.241.900	100,00
<i>Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat kecamatan</i>	<i>Teelaksanya Koordinasi/Sinergi Perencanaan dan pelaksanaan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat kecamatan</i>	1 Dokumen	1 Dokumen	100	241.241.900	241.241.900	100,00
<i>Sewa Gedung Kantor/Tempat Kerja</i>	<i>Tersedianya Sewa Gedung Kantor/Tempat Kerja</i>	8 Unit	8 Unit	100	160.000.000	160.000.000	100,00
<b>Kegiatan : Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	<b>Sasaran: Terwujudnya Peningkatan efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan</b>	1 tahun	1 tahun	100	<b>176.900.000</b>	<b>176.900.000</b>	<b>100,00</b>
<i>Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	<i>Terlaksanya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan</i>	1 Tahun	1 Tahun	100	93.700.000	93.700.000	100,00
<i>Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan</i>	<i>Terlaksananya Pelaksanaan urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan</i>	1 Tahun	1 Tahun	100	83.200.000	83.200.000	100,00
<b>PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYRAKAT DESA DAN KELURAHAN</b>	<b>Meningkatnya Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan dalam Pembangunan</b>	1 Tahun	1 Tahun	100	<b>443.268.200</b>	<b>441.287.340</b>	<b>99,55</b>
<b>Kegiatan :</b>	<b>Sasaran:</b>	1 Tahun	1 Tahun	100	8.912.200	8.912.200	100,00
Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun kelurahan	Terlaksananya Peningkatan Partisipasi Masyarakat Dalam Membangun kelurahan						

	<b>Kegiatan :</b> Pemberdayaan Kelurahan	<b>Kegiatan :</b> Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	1 Tahun	1 Tahun	100	125.231.000	125.231.000	100,00
	<b>Kegiatan :</b> Pembangunan Sarana dan Pra Sarana Kelurahan	<b>Kegiatan :</b> Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Pra Sarana Kelurahan	1 Tahun	1 Tahun	100	309.125.000	307.144.140	99,36
	<b>PROGRAM PENYELENGGARA AN PEMERINTAHAN UMUM</b>	<b>Terwujudnya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>1 Tahun</b>	<b>100</b>	<b>12.300.000</b>	<b>11.600.000</b>	<b>94,31</b>
	<b>Kegiatan :</b> Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Perundang- undangan	Teelaksana Penanganan Konflik Sosial sesuai Ketentuan Perundang- undangan	1 Tahun	1 Tahun	100	12.300.000	11.600.000	94,31
<b>J U M L A H</b>						<b>12.022.997.557</b>	<b>11.891.928.529</b>	<b>98,91</b>

Dari total anggaran Kecamatan Langke Rembong tahun 2021 sebesar Rp.12.022.997.557,- yang terserap sebesar Rp. 11.891,928.529,- atau 98,91 %.



## BAB IV

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Pada Tahun Anggaran 2021, Pemerintah Kecamatan Langke Rembong telah melaksanakan beberapa program/kegiatan termasuk program dan kegiatan dari setiap SKPD tingkat Kabupaten Manggarai, dimana Pemerintah Kecamatan selaku garda terdepan dalam penyelenggaraan Pemerintahan, pembangunan dan pelayanan kemasyarakatan wajib untuk memfasilitasi seluruh program/kegiatan yang dilaksanakan oleh setiap SKPD tingkat Kabupaten Manggarai. Hal ini merupakan wujud dari tugas dan fungsi Camat dalam menjalankan kewenangan atributif sesuai Undang-undang dan kewenangan distributif melalui Peraturan Bupati Manggarai Nomor 1 Tahun 2009 tentang Pelimpahan kewenangan Bupati Manggarai ke pada Camat. Oleh karena itu, Laporan Akuntabilitas Kinerja Kantor Kecamatan Langke Rembong tahun 2021 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program dan kegiatan Tahun Anggaran 2021 dalam rangka meraih visi Pemerintah Kecamatan Langke Rembong, dan sekaligus sebagai input dan pertimbangan dalam merumuskan kebijakan dan keputusan untuk pelaksanaan program dan kegiatan pada tahun anggaran yang akan datang.

Secara umum tujuan, sasaran, program dan kegiatan Kantor Kecamatan Langke Rembong Tahun 2021 dapat dilaksanakan dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari prosentasi realisasi penyerapan anggaran mencapai 98,91%. Realisasi penyerapan anggaran keuangan tidak mencapai 100% dalam tahun anggaran 2021 ini tidak saja disebabkan karena faktor internal (kemampuan pengelolaan anggaran) tetapi juga karena faktor eksternal (teknis aplikasi) pengelolaan anggaran di BKD yang cukup rumit. Di samping itu, alokasi anggaran untuk melaksanakan beberapa program/kegiatan di Kecamatan yang masih dirasa minim sehingga alokasi anggaran yang tersedia selalu tidak berbanding lurus dengan tuntutan dan kebutuhan di Kecamatan.

#### B. S a r a n

Dengan melihat tingkat kesulitan dan kebutuhan untuk masing-masing Kecamatan yang berbeda antara satu Kecamatan dengan kecamatan lain, maka sudah saatnya sistem pengalokasian anggaran untuk Kecamatan dikaji kembali/dipertimbangkan lagi. Kalau bisa metode alokasi anggaran untuk setiap Kecamatan berbasis kebutuhan sehingga antar Kecamatan alokasi anggarannya tidak selalu sama.

Disamping alokasi anggaran yang masih minim, juga ketersediaan sumber daya aparatur yang masih terbatas. Di kantor Kecamatan Langke Rembong dan Kelurahan

dalam tahun 2021 masih terdapat jabatan yang masih lowong/belum terisi. Sehingga harapannya dalam tahun anggaran yang akan datang kebutuhan pegawai di Lingkup Pemerintah Kecamatan Langke Rembong bisa terpenuhi.

**Ruteng, Januari 2022**

**Camat Langke Rembong,**

ttd

**IR. DANIEL BARU**

**Pembina**

**NIP. 19651110 199903 1 010**